

Wrocław, dnia 10.09.2014r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące realizacji usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia**  
**z zakresu „Menedżer sportu” w ramach projektu**  
**„Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”**  
**numer projektu WND-POKL.07.02.01-02-019/12**

**I. Zamawiający.**

Dolnośląska Federacja Sportu  
50-529 Wrocław, ul. Borowska 1-3  
Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”  
50-059 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43  
Tel./fax 71 790 03 71  
[www.dips.pl/sportowcy](http://www.dips.pl/sportowcy)

Dolnośląska Federacja Sportu zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego z zakresu „Menedżer sportu” dla uczestników projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy” finansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VII – Promocja integracji społecznej, działania 7.2 –Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałania 7.2.1 – Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**II. Miejsce publikacji ogłoszenia zamówienia.**

1. Siedziba Zamawiającego, 50-529 Wrocław, ul. Borowska 1-3
2. Biuro Projektu, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43, 50-059 Wrocław
3. Strona internetowa Zamawiającego: [www.sport.wroclaw.pl](http://www.sport.wroclaw.pl)
4. Strona internetowa Projektu: [www.dips.pl/sportowcy](http://www.dips.pl/sportowcy)

**III. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleń zawodowych z zakresu: „Menedżer sportu” dla uczestników IV cyklu Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”.
- Kody CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego**

**IV. Szczegółowy opis zamówienia.**

1. Czas realizacji zamówienia:  
Przeprowadzenie szkolenia z w/w tematyki w okresie IV cyklu Projektu: wrzesień 2014 – październik 2014.
2. Liczebność grupy: 6 osoby
3. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Wrocław
4. Szkolenie powinno obejmować co najmniej następujące tematy:
  - Strategie rozwoju oraz prawne aspekty funkcjonowania instytucji sportowych.
  - Projektowanie przedsięwzięć w sporcie.
  - Zarządzanie kadrami i produktem w instytucjach sportowych.

- Finansowanie event'ów sportowych.
  - PR oraz współpraca z mediami przy organizacji event'ów sportowych.
5. Celem przeprowadzonych szkoleń zawodowych jest podniesienie posiadanych przez uczestników Projektu kompetencji zawodowych lub uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych zgodnych z tematyką szkolenia, zwiększających szanse uczestników na późniejsze podjęcie zatrudnienia.
6. W ramach realizacji usługi szkoleń zawodowych Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych z zakresu „Menedżer sportu” w wymiarze 100 godzin lekcyjnych.
  - b) Przeszkolenia uczestników Projektu w zakresie danego szkolenia w formie teoretycznej oraz praktycznej.
  - c) Zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów dydaktycznych potrzebnych do realizacji szkolenia oraz niezbędnego zaplecza technicznego.
  - d) Zapewnienie sali szkoleniowej na około 10 osób, wyposażonej w stoły, krzesła oraz odpowiedni sprzęt dydaktyczny, zapewniającej optymalne warunki prowadzenia szkoleń zgodnie z wymaganiami polskiego prawa tj. odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
  - e) Odpowiednie oznakowanie materiałów szkoleniowych i pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
  - f) Weryfikowania obecności uczestników na szkoleniach oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach z danego szkolenia (frekwencja na zajęciach powinna wynosić min. 80%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestników podczas szkolenia.
  - g) Umożliwienia Zamawiającemu kontroli dokumentacji szkolenia oraz przebiegu zajęć.
  - h) Dostarczenia Zamawiającemu list obecności uczestników po każdym miesiącu szkolenia lub na żądanie Zamawiającego.
  - i) Dostarczenia Zamawiającemu oryginałów certyfikatów ukończenia szkolenia dla uczestników.

#### V. Wymagania wobec oferentów.

O realizację wyżej opisanej usługi mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które:

1. Posiadają niezbędną wiedzę, dysponują potencjałem technicznym i kadrowym oraz uprawnieniami do przeprowadzania szkoleń zawodowych z zakresu „Menedżer sportu”.
2. Wykażą doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia w wymiarze co najmniej 1000 godzin lekcyjnych przeprowadzonych szkoleń z zakresu Menedżera sportu w okresie 1.08.2008-31.08.2014 (Oferent oświadczy o ilości przeprowadzonych godzin lekcyjnych szkoleń z zakresu „Menedżer sportu” oraz przedstawi dokumenty potwierdzające realizację ilości godzin wskazanych w oświadczeniu).
3. Przedstawią program szkolenia zawierający:
  - a) wyszczególnioną liczbę godzin i tematykę poszczególnych zajęć,
  - b) informację o czasie i miejscu realizacji szkoleń,
  - c) informację o rodzaju otrzymanego przez uczestnika dokumentu oraz uprawnień po zakończeniu szkolenia,
  - d) w przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu, również terminy egzaminów,
  - e) CV osób/trenerów prowadzących zajęcia w ramach szkolenia.
4. Oświadczą, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie o umyślne przestępstwo, ani umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Oświadczają, że nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie osobowe i kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### VI. Wymagane załączniki.

Oferent, aby mógł się ubiegać o realizację powyższego zamówienia, musi dołączyć do oferty aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub inny dokument zaświadczący o prowadzonej działalności.

#### VII. Sposób przygotowania oferty.

- Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonych formularzach – formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym.
- Do oferty należy dołączyć:
  - program szkolenia „Menedżera sportu” zawierający dokładną tematykę zajęć z ich szczegółowym opisem oraz podaniem ilości godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia,
  - dokumenty potwierdzające ilość przeprowadzonych godzin lekcyjnych szkoleń z zakresu „Menedżer sportu”,
  - załączniki, o których mowa w pkt. VI.
- Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
- Oferta musi zostać podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wpisie z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.

#### VIII. Miejsce i sposób złożenia oferty.

Oferty należy dostarczyć do Biura Projektu na adres:  
Dolnośląska Federacja Sportu  
Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”  
ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43, pokój 228  
50-059 Wrocław

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na realizację usługi polegającej na organizacji szkolenia z zakresu „Menedżer sportu” w ramach projektu "Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy", numer projektu WND-POKL.07.02.01-02-019/12”.

#### IX. Termin złożenia oferty:

25.09.2014r. do godz. 15.30

**X. Termin otwarcia ofert:**

26.09.2014r. o godz. 9.00

**XI. Kryteria oceny oferty:**

a) Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną udziału jednego uczestnika w szkoleniu.

Wartość wagowa oceny: 55%

Maksymalna ilość punktów: 55 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 55 = \text{ilość punktów}$$

b) Doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych godzin lekcyjnych szkoleń w okresie 1.08.2008-31.08.2014 z tematyki „Menedżer sportu”.

Wartość wagowa oceny: 30%

Maksymalna ilość punktów: 30 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{ilość godz. lekcyjnych oferty badanej}}{\text{największa ilość godz. lekcyjnych}} \times 30 = \text{ilość punktów}$$

c) Program szkolenia z tematyki „Menedżer sportu”.

Wartość wagowa oceny: 4%

Maksymalna ilość punktów: 4 pkt

Punkty za kryterium zostaną przyznane za merytoryczną zawartość programu:

- Ilość godzin przeznaczonych na poszczególne zagadnienia – do 1 pkt
- Szczegółowość poruszanych zagadnień – do 1 pkt
- Rodzaj otrzymanego przez uczestnika dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz uzyskanych uprawnień po zakończeniu szkolenia – do 1 pkt
- Doświadczenie prowadzących zajęcia (należy dostarczyć CV osób/trenerów prowadzących) – do 1 pkt

d) Czas prowadzenia działalności w obszarze obejmującym tematykę szkoleń z zakresu „Menedżer sportu”.

Wartość wagowa oceny: 6%

Maksymalna ilość punktów: 6 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następujących kryteriów:

- do 1 roku – 2 pkt
- od 1 roku do 5 lat – 4 pkt
- powyżej 5 lat – 6 pkt

e) Oferta bezpłatnych usług oferowanych przez podmiot.

Wartość wagowa oceny oferta bezpłatnych usług oferowanych przez podmiot: 5%

Maksymalna ilość punktów: 5 pkt

Punkty za kryterium „oferta bezpłatnych usług oferowanych przez podmiot” zostaną przyznane wg następującego wzoru:

- Zapewnienie bezpłatnych przerw kawowych dla uczestników szkolenia – 2,5 pkt
- Klimatyzacja bądź nawiew w sali szkoleniowej – 2,5 pkt

#### **XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Jeśli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XIII. Pozostałe informacje:**

Niniejsza oferta nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami jest dostępne na stronie [www.sport.wroclaw.pl](http://www.sport.wroclaw.pl), [www.dips.pl/sportowcy](http://www.dips.pl/sportowcy) a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Dolnośląskiej Federacji Sportu przy ul. Borowskiej 1-3 we Wrocławiu oraz w Biurze Projektu przy ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43 we Wrocławiu.

#### **XIV. Kontakt z Zamawiającym:**

Dolnośląska Federacja Sportu,  
Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”  
ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43, 50-059 Wrocław  
Monika Pawlak, [monika.pawlak@dips.pl](mailto:monika.pawlak@dips.pl), tel./fax 71 790 03 71

#### **XV. Uwagi końcowe.**

1. Termin ważności ofert składanych w ramach zapytania ofertowego powinien wynosić co najmniej 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru innej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali odrzuceni z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
7. Ostateczny wybór Oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadniania swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
9. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
10. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.



12. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
14. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku rozwiązania z Instytucją Wdrażającą umowy o dofinansowanie projektu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez oferenta wzoru umowy.
16. Ze względu na fakt, iż niniejsza usługa realizowana jest w ramach projektu współfinansowanego z EFS Zamawiający informuje, że umowa z Wykonawcą zawierać będzie następujące warunki:
  - a) obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją zamówienia;
  - b) możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku ewentualnych zmian w wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzonych w okresie jego realizacji.

#### **XVI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2

REGON - 0769597  
DOLNOŚLĄSKA FEDERACJA SPORTU  
50-529 Wrocław, ul. Borowska 1-3  
centrala 367-50-61  
tel. 367-18-45, fax. 367-18-40  
Nip 899 - 21 - 28 - 344

GŁÓWNY KSIĘGOWY,

*Bożena Górka*

Dyrektor Biura  
Dolnośląskiej Federacji Sportu  
we Wrocławiu  
*Arkadiusz Zagrodnik*