

Wrocław, dnia 19.01.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń
informatycznych w ramach projektu
„Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”
numer projektu WND-POKL.07.02.01-02-019/12

I. Zamawiający.

Dolnośląska Federacja Sportu
50-529 Wrocław, ul. Borowska 1-3
Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”
50-059 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43
Tel./fax 71 790 03 71
www.dips.pl/sportowcy

Dolnośląska Federacja Sportu zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń informatycznych dla uczestników projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy” finansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VII – Promocja integracji społecznej, działania 7.2 –Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałania 7.2.1 – Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Miejsce publikacji ogłoszenia zamówienia.

1. Siedziba Zamawiającego, 50-529 Wrocław, ul. Borowska 1-3
2. Biuro Projektu, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43, 50-059 Wrocław
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.sport.wroclaw.pl
4. Strona internetowa Projektu: www.dips.pl/sportowcy
5. Baza konkurencyjności Ogłoszenia Beneficjentów EFS: www.bazakonkurencyjności.gov.pl

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleń informatycznych dla uczestników V cyklu Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”.

Kody CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
80533100-0 - usługi szkolenia komputerowego

IV. Szczegółowy opis zamówienia.

1. Czas realizacji zamówienia:
Przeprowadzenie szkoleń z w/w tematyki w okresie: luty 2015 – kwiecień 2015
2. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Wrocław
3. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu:
 - Grafika komputerowa – dla 2 osób
 - Tworzenie i obsługa sklepów internetowych – 1 osoba
 - Obsługa pakietu MS Office (poziom zaawansowany) – 1 osoba

Celem przeprowadzonych szkoleń zawodowych jest podniesienie posiadanych przez uczestników Projektu kompetencji zawodowych lub uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych zgodnych z tematyką szkolenia, zwiększających szanse uczestników na późniejsze podjęcie zatrudnienia.

4. W ramach realizacji usługi szkoleń zawodowych Wykonawca zobowiązuje się do:
- Zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń informatycznych:
 - Grafika komputerowa (dla 2 osób)
 - Tworzenie i obsługa sklepów internetowych (dla 1 osoby)
 - Obsługa pakietu MS Office (poziom zaawansowany) (dla 1 osoby)
 - Przeszkolenia uczestników Projektu w zakresie danego szkolenia w formie teoretycznej oraz praktycznej.
 - Zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów dydaktycznych potrzebnych do realizacji szkolenia oraz niezbędnego zaplecza technicznego.
 - Zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w stoły, krzesła oraz odpowiedni sprzęt dydaktyczny i informatyczny, zapewniającej optymalne warunki prowadzenia szkoleń zgodnie z wymaganiami polskiego prawa tj. odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
 - Odpowiednie oznakowanie materiałów szkoleniowych i pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - Weryfikowania obecności uczestników na szkoleniach oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach z danego szkolenia (frekwencja na zajęciach powinna wynosić min. 80%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestników podczas szkolenia.
 - Umożliwienia Zamawiającemu kontroli dokumentacji szkolenia oraz przebiegu zajęć.
 - Dostarczenia Zamawiającemu list obecności uczestników na danym szkoleniu, po każdym miesiącu zakończenia szkolenia na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
 - Dostarczenia Zamawiającemu oryginałów certyfikatów ukończenia szkolenia dla uczestników.

V. Wymagania wobec oferentów.

O realizację wyżej opisanej usługi mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które:

- Posiadają niezbędną wiedzę, dysponują potencjałem technicznym i kadrowym oraz uprawnieniami do przeprowadzania szkoleń informatycznych.
- Wykażą doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń informatycznych wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia tj. Grafika komputerowa, Tworzenie i obsługa sklepów internetowych, Obsługa pakietu MS Office (poziom zaawansowany) w okresie 01.01.2010-1.01.2015 (Oferent oświadczy o liczbie zrealizowanych szkoleń informatycznych oraz przedstawi dokumenty potwierdzające realizację liczby szkoleń wskazanych w oświadczeniu).
- Przedstawią program szkolenia zawierający:
 - wyszczególnioną liczbę godzin i tematykę poszczególnych każdego szkolenia,
 - informację o czasie i miejscu realizacji wszystkich szkoleń,
 - informację o rodzaju otrzymanego przez uczestnika dokumentu oraz uprawnień po zakończeniu danego szkolenia,
 - w przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu, również terminy egzaminów,
 - CV osób/trenerów prowadzących zajęcia w ramach szkoleń.
- Oświadczą, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie o umyślne przestępstwo, ani umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie zalegają z opłacaniem podatku i składek na ubezpieczenie.

5. Oświadczają, że nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie osobowe i kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Wymagane załączniki.

Oferent, aby mógł się ubiegać o realizację powyższego zamówienia, musi dołączyć do oferty aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub inny dokument zaświadczący o prowadzonej działalności.

VII. Sposób przygotowania oferty.

- Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonych formularzach – formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym.
- Do oferty należy dołączyć:
 - program każdego ze szkoleń: Grafika komputerowa, Tworzenie i obsługa sklepów internetowych, Obsługa pakietu MS Office (poziom zaawansowany) zawierający dokładną tematykę zajęć z ich szczegółowym opisem oraz podaniem ilości godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia,
 - referencje potwierdzające liczbę przeprowadzonych szkoleń informatycznych wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia tj. Grafika komputerowa, Tworzenie i obsługa sklepów internetowych, Obsługa pakietu MS Office (poziom zaawansowany) (referencje te obowiązkowo powinny zawierać nazwę i termin realizacji danego szkolenia)
 - załączniki, o których mowa w pkt. VI.
- Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
- Oferta musi zostać podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wpisie z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.

VIII. Miejsce i sposób złożenia oferty.

Oferty należy dostarczyć do Biura Projektu na adres:
Dolnośląska Federacja Sportu
Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”
ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43, pokój 228
50-059 Wrocław

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na realizację usługi polegającej na organizacji szkoleń informatycznych w ramach projektu "Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy", numer projektu WND-POKL.07.02.01-02-019/12”.

IX. Termin złożenia oferty:

5.02.2015r. do godz. 15.30

X. Termin otwarcia ofert:

6.02.2015r. o godz. 9.00

XI. Kryteria oceny oferty:

a) Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną udziału jednego uczestnika w szkoleniu „Grafika komputerowa”.

Wartość wagowa oceny: 20%

Maksymalna ilość punktów: 20 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

d) Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną udziału jednego uczestnika w szkoleniu „Tworzenie i obsługa sklepów internetowych”.

Wartość wagowa oceny: 20%

Maksymalna ilość punktów: 20 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

e) Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną udziału jednego uczestnika w szkoleniu „Obsługa pakietu MS Office (poziom zaawansowany)”.

Wartość wagowa oceny: 20%

Maksymalna ilość punktów: 20 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

b) Doświadczenie w zakresie liczby zrealizowanych szkoleń informatycznych (określonych w szczegółowym opisie zamówienia) w okresie 01.01.2010-1.01.2015r.

Wartość wagowa oceny: 30%

Maksymalna ilość punktów: 30 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba zrealizowanych szkoleń oferty badanej}}{\text{największa liczba zrealizowanych szkoleń}} \times 30 = \text{ilość punktów}$$

- c) Oferta bezpłatnych usług oferowanych przez podmiot.
Wartość wagowa oceny oferta bezpłatnych usług oferowanych przez podmiot: 10%
Maksymalna ilość punktów: 10 pkt
Punkty za kryterium „oferta bezpłatnych usług oferowanych przez podmiot” zostaną przyznane wg następującego wzoru:
- Zapewnienie bezpłatnych przerw kawowych dla uczestników szkolenia – 5 pkt
 - Klimatyzacja bądź nawiew w sali szkoleniowej – 5 pkt

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Jeśli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje:

Niniejsza oferta nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami jest dostępne na stronie www.sport.wroclaw.pl, www.dips.pl/sportowcy a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Dolnośląskiej Federacji Sportu przy ul. Borowskiej 1-3 we Wrocławiu oraz w Biurze Projektu przy ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43 we Wrocławiu.

XIV. Kontakt z Zamawiającym:

Dolnośląska Federacja Sportu,
Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”
ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43, 50-059 Wrocław
Monika Pawlak, monika.pawlak@dips.pl, tel./fax 71 790 03 71

XV. Uwagi końcowe.

1. Termin ważności ofert składanych w ramach zapytania ofertowego powinien wynosić co najmniej 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru innej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali odrzuceni z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
7. Ostateczny wybór Oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadniania swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.

9. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
10. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
12. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
14. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku rozwiązania z Instytucją Wdrażającą umowy o dofinansowanie projektu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez oferenta wzoru umowy.
16. Ze względu na fakt, iż niniejsza usługa realizowana jest w ramach projektu współfinansowanego z EFS Zamawiający informuje, że umowa z Wykonawcą zawierać będzie następujące warunki:
 - a) obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją zamówienia;
 - b) możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku ewentualnych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzonych w okresie jego realizacji.

XVI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2

REGON - 0769597
DOLNOŚLĄSKA FEDERACJA SPORTU
50-529 Wrocław, ul. Borowska 1-3
centrala 387-50-61
tel. 387-18-48, fax. 387-78-40
Nip 899 - 21 - 28 - 344

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Górka

Dyrektor Biura
Dolnośląskiej Federacji Sportu
we Wrocławiu
Arkadiusz Zagrodnik