**DOKUMENTY DO ROZLICZENIA AKCJI KW 2018**

- potwierdzony druk rozliczenia

- wykaz rachunków i faktur (wydatki zgodne z katalogiem kosztów)

- potwierdzona lista udziału w szkoleniu (potwierdzenie z miejsca akcji,

potwierdzenie działu szkolenia DFS przed akcją -skan)

- plan pracy na akcji szkoleniowej

- wypełniony dziennik treningowy

- sprawozdanie z odbytej akcji

- w wypadku rozliczania ze środków własnych ,wpłata na konto DFS

do dnia rozliczania akcji szkoleniowej

- do każdej faktury dołączona kopia potwierdzenia udziału w zgrupowaniu

Rozliczenie akcji następuje nie później niż **14 dni po jej zakończeniu**