

ZARZĄDZENIE NR 40
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI
z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia Programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej w 2010 roku. Założenia organizacyjne i finansowe zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej dotyczących sportu młodzieżowego prowadzonych przez Departament Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego oraz Departament Sportu Powszechnego

Na podstawie § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 216, poz. 1602 oraz z 2008 r. Nr 24, poz. 146) oraz w związku z § 5 pkt 9-16 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowywania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944 oraz Nr 178, poz. 1318) zarządza się, co następuje.

§ 1.

Wprowadza się „Program szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej w 2010 roku”. Założenia organizacyjne i finansowe zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej dotyczących sportu młodzieżowego prowadzonych przez Departament Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego oraz Departament Sportu Powszechnego”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Adam Gierosz



Ministerstwo Sportu i Turystyki
Rzeczypospolitej Polskiej

Załącznik do Zarządzenia
Ministra Sportu i Turystyki
Nr 40 z dnia 4 grudnia 2009 r.

PROGRAM

szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej w 2010 roku

**Założenia organizacyjne i finansowe
zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
dotyczących sportu młodzieżowego
prowadzonych przez
Departament Sportu Kwalifikowanego
i Młodzieżowego oraz
Departament Sportu Powszechnego**

Warszawa – grudzień 2009 r.

Spis treści

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU	2
Zakres obowiązków i zasady zatrudniania wojewódzkiego koordynatora ds. zadań MSiT realizowanych na terenie województwa w 2010 r.....	3
1. SZKOLENIE MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO	4
1.1. Nabór do szkolenia młodzieży uzdolnionej	4
1.2. Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich juniorów	4
1.3. Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich młodzików	5
1.4. Organizacja całorocznego szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego...	5
1.5. Organizacja całorocznego szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego	6
1.6. Organizacja szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży pzs	6
1.7. Organizacja szkolenia w ossm Ludowych Zespołów Sportowych	6
1.8. Szkolenie młodzieży uzdolnionej w akademickich centrach szkolenia sportowego.....	7
1.9. Szkolenie młodzieży uzdolnionej w wojskowych centrach szkolenia sportowego.....	7
1.10. Program przygotowań i udziału akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz akademickich mistrzostwach świata w letnich i zimowych dyscyplinach sportu.....	7
1.11. Przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców (w tym program „Talent”)... ..	8
2. SZKOLENIE WOJEWÓDZKIE	10
2.1 Cel podstawowy i metody realizacji	10
2.2 Formy szkolenia.....	10
2.3 Realizacja procesu szkolenia.....	10
3. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH JUNIORÓW	12
3.1 Zasady ogólne	12
3.2 Założenia szkoleniowo-finansowe	12
4. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH MŁODZIKÓW	15
4.1 Zasady ogólne	15
4.2 Założenia szkoleniowo-finansowe	15
5. ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ	16
5.1. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM)	16
5.2. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży – Mistrzostwa Polski Juniorów Mł.....	16
5.3. Mistrzostwa Polski Juniorów (MPJ) i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	16
5.4. Zasady współzawodnictwa ponadwojewódzkiego	16
5.5. Zasady opłacania sędziów na zawodach rozgrywanych w ramach SSM (z dofinansowaniem ze środków MSiT).....	17
Tryb przyznawania, zasady i kryteria dofinansowania płac trenerom i instruktorom	18
7. ORGANIZACJA SZKOLENIA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W PLACÓWKACH SZKOLNICTWA SPORTOWEGO W 2010 ROKU	19
7.1. Zasady ogólne	19
7.2. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego.....	23
7.3. Założenia organizacyjno -finansowe szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego.....	25
7.4. Założenia organizacyjno -finansowe szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych	27
7.5. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.....	30
7.6. Założenia organizacyjno -finansowe szkolenia w akademickich centrach szkolenia sportowego.....	32
7.7. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w wojskowych centrach szkolenia sportowego.....	33
7.8. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w gimnazjalnych i licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży w zespołowych grach sportowych.....	35
Załącznik nr 1 - kryteria przyznawania środków finansowych.....	38
Załącznik nr 16 – Wykaz zawodników szkolonych w 2010 roku w sms / ossm	41
Załącznik nr 16.a - Wykaz zawodników szkolonych w 2010 roku w acss/wcss	42
Wykaz i kontakty do pracowników DSKM	43

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU

W roku 2010 program szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo będzie kontynuowany, z wprowadzeniem modyfikacji polegających na:

- wprowadzeniu nowych dyscyplin/konkurencji do Systemu Sportu Młodzieżowego;
- dalszym ujednoczeniu procedur organizacyjno-finansowych obowiązujących w Departamencie Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego;
- doskonaleniu systemu naboru do szkolenia, preferowanie najbardziej perspektywicznych i uzdolnionych zawodników;
- rozszerzeniu szkolenia sportowego o kolejne ośrodki szkolenia sportowego młodzieży;
- dokonywaniu bieżących zmian regulaminowych we współzawodnictwie;
- wprowadzeniu koordynatora wojewódzkiego zadań finansowanych przez MSiT w kolejnych województwach;
- zwiększeniu dofinansowania płac trenerom i instruktorom w ramach zadania „Trener”;
- zwiększeniu ryczałtów sędziowskich w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego;
- uruchomieniu Programu „Talent” – indywidualnego dofinansowania zawodników kadry narodowej juniorów i młodzieżowców.

W roku 2010 planowana jest kontynuacja prac związanych z modyfikacją systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, polegających na wprowadzeniu nowego sposobu naliczania punktów uzyskanych w ramach współzawodnictwa, z zamiarem wdrożenia zmian od 2011r.

Program będzie **dofinansowany** i nadzorowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (MSiT), a realizowany będzie m.in. przez: polskie związki sportowe (dalej zwane pzs), Polską Federację Sportu Młodzieżowego (dalej zwaną PFSM), wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia sportowe (dalej zwane wiss), Zarząd Główny AZS (zwany dalej ZG AZS), Wojskową Federację Sportu (zwana dalej WFS) oraz Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe (zwane dalej KZ LZS).

Podstawowymi zadaniami programu będzie szkolenie:

- 1) kadr wojewódzkich młodzików w ramach programu „Preselekcja młodzieży do sportu”;
- 2) kadr wojewódzkich juniorów (do 23 r.ż.);
- 3) zawodników zgrupowanych w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego, w tym w szkołach interdyscyplinarnych;
- 4) zawodników zgrupowanych w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego;
- 5) zawodników powołanych przez polskie związki sportowe do ośrodków szkolenia sportowego młodzieży;
- 6) zawodników wskazanych przez Krajowe Zrzeszenie LZS do szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży LZS;
- 7) młodzieży uzdolnionej sportowo w akademickich centrach szkolenia sportowego;
- 8) młodzieży uzdolnionej sportowo w wojskowych centrach szkolenia sportowego;
a także:
- 9) kontynuacja zadania TRENER;
- 10) przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców;
- 11) przygotowanie i udział akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz w akademickich mistrzostwach świata w letnich i zimowych dyscyplinach sportu.

Zadania z zakresu rozwijania sportu dzieci i młodzieży są dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (*rozporządzenie Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944, z późn. zm.) przy udziale środków lokalnych: samorządowych i innych (kluby, sponsorzy, rodzice).

Szkolenie zawodnika może być dofinansowane tylko w ramach jednego z programów wymienionych w pkt. 1-8.

Podsumowaniem efektów szkolenia w ramach *Systemu Sportu Młodzieżowego* będą następujące zawody:

- Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM);
- Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży (OOM) – Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych (MPJmł);
- Mistrzostwa Polski Juniorów (MPJ);
- Młodzieżowe Mistrzostwa Polski (MMP).

**Zakres obowiązków i zasady zatrudniania wojewódzkiego koordynatora
ds. zadań MSiT realizowanych na terenie województwa w 2010 r.**

1. Wojewódzki koordynator ds. zadań Ministerstwa Sportu i Turystyki (MSiT) realizowanych w województwach zwany dalej „koordynatorem” jest pracownikiem wiss, zatrudnionym przez kierownika (Prezesa) wiss, w uzgodnieniu z Departamentem Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego MSiT.
2. Koordynator zatrudniony jest na okres od 01.01.2010 do 31.12.2010 r. na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia. Wysokość wynagrodzenia dla koordynatora w wiss ze środków FRKF może wynieść do 3000 zł brutto.
3. Koordynator wykonuje swoje zadania z upoważnienia i w zakresie określonym przez MSiT.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, czas pracy oraz zasady wynagradzania koordynatora określa kierownik (Prezes) wiss.
5. Koordynator zobowiązany jest do wykonywania innych poleceń kierownika wiss zgodnych z charakterem pracy wiss.
6. Do zadań koordynatora należą prace związane z koordynacją programów realizowanych przez MSiT na terenie województwa, w którym funkcjonuje wiss, a w szczególności:
 - 1) monitorowanie realizacji zadań zleconych przez MSiT dotyczących programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego we wszystkich jednostkach podlegających sprawdzeniu i analizie, w tym:
 - a) liczby grup ćwiczących;
 - b) liczby osób ćwiczących (z licencjami sportowymi lub bez);
 - c) kwalifikacji trenerów i instruktorów prowadzących szkolenie oraz posiadanych licencji;
 - d) zgodności treści szkoleniowych z planami szkolenia;
 - e) bazy sportowej i warunków treningowych, w jakich odbywa się szkolenie;
 - f) warunków zakwaterowania i wyżywienia szkolonych zawodników;
 - g) korelacji zadań sportowych z warunkami do nauki i wypoczynku;
 - h) posiadanego sprzętu sportowego (w tym również ubiory, środki trwałe, sprzęt monitorujący, itp.) zakupionego ze środków MSiT;
 - i) bieżącej współpracy jednostek kontrolowanych z pzs, KZ LZS, ZG AZS, WFS i jednostkami samorządu terytorialnego, jako organem założycielskim sms;
 - j) zasadności gospodarowania środkami finansowymi przy realizacji programu szkolenia sportowego;
 - k) wyników sportowych zawodników z terenu danego województwa, w celu dokonania oceny poziomu poszczególnych dyscyplin sportu.
 - 2) inwentaryzacja jednostek kultury fizycznej w województwie realizujących zadania MSiT (kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe, szkoły mistrzostwa sportowego, szkoły sportowe, ośrodki szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych i KZ LZS, acss i wcss);
 - 3) monitorowanie sposobu kwalifikacji i naboru do kadr wojewódzkich, sms i ośrodków szkolenia sportowego młodzieży pzs i KZ LZS, acss i wcss oraz możliwości rozwoju sportowego tych zawodników;
 - 4) monitorowanie współpracy z ośrodkami medycyny sportowej i placówkami naukowo-badawczymi oraz akademiami wychowania fizycznego i innymi szkołami wyższymi;
 - 5) zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków zmierzających do poprawy systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego oraz współpracy kontrolowanych jednostek z MSiT.

Przy realizacji zadań z zakresu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo mają zastosowanie „Zasady dobrej praktyki w zakresie rozliczania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania”, opracowanych w Ministerstwie Sportu i Turystyki (www.msport.gov.pl)

1. SZKOLENIE MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO

Rok 2010 poświęcony będzie dalszej modyfikacji programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo. Dobór do szkolenia będzie odbywał się na podstawie wyników przeprowadzonego testu sprawności ogólnej (MIĘDZYNARODOWY TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ – MTSF) oraz testów sprawności specjalnej, specyficznej dla każdej z dyscyplin sportu. Szkolenie może dotyczyć zawodników:

- posiadających obywatelstwo polskie;
- posiadających licencje właściwych polskich związków sportowych – zgodnie z art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.);
- zaakceptowanych przez właściwe pzs na listach KWJ, sms, nsms, ossm i ossm KZ LZS oraz wyznaczonych przez wiss na listach KWM – „Program preselekcji do sportu”.

W szkoleniu mogą uczestniczyć również obywatele państw Unii Europejskiej, mieszkający na terenie Polski i posiadający licencję właściwego polskiego związku sportowego.

Zmiany powyżej 10 % w poszczególnych pozycjach planu kosztów bezpośrednich, np. w każdej akcji szkoleniowej oraz w pozostałych pozycjach planu (w tym koszty pośrednie) - wymagają zgody MSiT. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować DSKM o zmianie terminu, miejsca, liczby uczestników akcji, itp., w której następują zmiany. Powinny być one ujęte również w kolejnym planie po zmianach.

1.1 Nabór do szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo realizowany winien być raz w roku. Obowiązkowym elementem przy dokonywaniu naboru powinny być wyniki TESTU MIĘDZYNARODOWEGO (MTSF) oraz sprawdzianu specjalistycznego w dyscyplinie, opracowanego przez właściwy pzs, obowiązującego w sezonie sportowym 2009/2010.

Kontynuowane będą działania nakierowane na ustalenie optymalnych kryteriów naboru zawodników i weryfikacji zawodników objętych programem szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo.

Wszystkie jednostki realizujące program dofinansowywany ze środków MSiT: wiss, sms i nsms oraz ossm pzs i ossm LZS przeprowadzają w trakcie szkolenia w roku 2010 sprawdziany sprawności ogólnej – MTSF i specjalistycznej w dyscyplinie.

Terminy przeprowadzania MTSF (nie później niż do końca września 2010 r.) powinny być wyraźnie zaznaczone w dokumentacji szkoleniowej każdej jednostki prowadzącej szkolenie.

Po przeprowadzeniu MTSF kierownik wyszkolenia (wiss, pzs lub KZ LZS) sporządza analizę wyników i przesyła (w formie papierowej i elektronicznej), wyniki testu wszystkich zawodników w terminie do 30 dni od przeprowadzenia testu – do właściwego pzs oraz do MSiT – zbiorczo wszystkie dyscypliny do końca października 2010 r. (oddzielnie KWM i KWJ).

W przypadku zawodników młodszych (np. 6-letnich) należy przyjąć wiek 7 lat, podobnie dla zawodników 20-letnich i starszych – należy przyjąć wiek 19 lat. Członków kadr wojewódzkich obowiązuje również przeprowadzenie testu specjalistycznego obowiązującego w danej dyscyplinie, wskazanego przez właściwy pzs. W przypadku wiss koszty przeprowadzenia MTSF przy współpracy np. z AWF można ująć w pozycji badania i ubezpieczenia.

NORMY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Sprawność	Suma punktów	Liczba pkt. za 1 próbę
wybitna	641 i więcej	81 i więcej
wysoka	561 – 640	71 – 80
średnia	481 – 560	61 – 70
niska	401 – 480	51 – 60
bardzo niska	400 i mniej	50 i mniej

1.2. Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich juniorów

Szkoleniem będą objęci głównie zawodnicy w kategoriach, juniora młodszego i juniora z możliwością rozszerzenia dofinansowania szkolenia zawodników szczególnie uzdolnionych w dyscyplinach olimpijskich do 23 roku życia, a za zgodą właściwego polskiego związku sportowego również zawodników o jeden rok młodszych (wybitnie uzdolnieni młodzicy). Wszyscy zawodnicy kadry wojewódzkiej muszą posiadać licencję właściwego pzs, a szkoleni w roku ubiegłym (2009) zaliczony MTSF.

Procesem szkoleniowym obejmie się najbardziej uzdolnioną sportowo młodzież w określonych przez

MSiT dyscyplinach sportu. Głównym celem tej formy szkolenia będzie wyselekcjonowanie i przygotowanie najbardziej wybijających się zawodników do dalszego szkolenia w kadrach narodowych juniorów pzs. O proporcjach liczbowych zawodników z poszczególnych kategorii wiekowych uczestniczących w szkoleniu oraz limitach zawodników rezerwowych decyduje kierownik wyszkolenia wiss, na podstawie wniosku trenera koordynatora, po uzyskaniu zgody kierownika wyszkolenia ds. młodzieży właściwego pzs.

O zakwalifikowanie zawodników do kadry wojewódzkiej juniorów wnioskuje (do wiss) trener koordynator dyscypliny sportu na podstawie: wyników sportowych, wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, badań lekarskich oraz prognozy rozwoju sportowego zawodnika.

Zmiany w kadrach wojewódzkich juniorów przeprowadzane są (głównie) raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania dyscypliny sportu. O zmianach w składach KWJ wiss ma obowiązek informować DSKM, bezpośrednio po dokonaniu korekt (po uzyskaniu akceptacji właściwego pzs) drogą elektroniczną, przesyłając aktualny wykaz zawodników szkolonych w dyscyplinie (zgodnie z załącznikiem zał. 3-druk 5.1 imienny wykaz KWJ 2010) oraz w wersji papierowej w możliwie najkrótszym terminie.

Dofinansowaniem ze środków MSiT w dyscyplinach indywidualnych objętych będzie min. **6 692 zawodników**. W grach zespołowych (baseball, hokej na lodzie, hokej na trawie, koszykówka, piłka nożna K, piłka siatkowa, piłka plażowa, piłka ręczna i rugby) planuje się dofinansować szkolenie min. **1 808 zawodników**. Łącznie daje to minimum liczbę **8 500 (miejsc naliczeniowych) zawodniczek i zawodników KWJ** dofinansowywanych przez MSiT.

Podział przyznanego dla dyscypliny limitu miejsc na szkolenie KWJ w podstawowych dyscyplinach indywidualnych został dokonany na podstawie wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w roku 2009 w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego. W grach zespołowych podziału całej puli miejsc na poszczególne województwa dokonały pzs. W dyscyplinach indywidualnych, w przypadku pzs prowadzących szkolenie w formie sms lub ossm, pzs podzieliły do 20% przyznanego dla dyscypliny limitu miejsc. W przypadku pzs niekorzystających z tej formy szkolenia (sms, ossm) pzs podzieliły do 10% limitu miejsc na dyscyplinę. **Limit miejsc dodatkowych (2 400)** na poszczególne województwa rozdzielono na podstawie wyników współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w roku 2009 w czterech kategoriach wiekowych: młodzieżowca, juniora, juniora młodszego i młodzika.

Realizatorami tego zadania będą wiss.

1.3. Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich młodzików w ramach programu „Preselekcja młodzieży do sportu”

Zmodyfikowane będzie szkolenie młodzików (w rocznikach uzależnionych od dyscypliny sportu), w podobnych formach organizacyjnych, jak w KWJ, ale z odmiennymi założeniami programowymi. Liczba młodzików objętych dofinansowaniem do procesu szkolenia wynosić będzie **10 000** (podział na województwa dokonany został na podstawie danych GUS dotyczących populacji dzieci w wieku 11-15 lat), natomiast podziału przyznanego limitu na dyscypliny dokonają zarządy wiss, na wniosek pionów szkolenia lub kierowników wyszkolenia.

Realizatorami tego zadania będą również wiss.

1.4. Organizacja całorocznego szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego

Ministerstwo Sportu i Turystyki dofinansuje szkolenie sportowe zawodników posiadających licencje sportowe właściwego pzs, zgrupowanych w publicznych sms w liczbie około 1500 uczniów – zawodników, legitymujących się **minimum II klasą sportową** (zgodnie z regulaminami pzs). Należy przestrzegać, aby w sms szkoleni byli zawodnicy rokujący nadzieje na przyszłe sukcesy w kategorii seniorów. Samorządy, wiss i pzs powinny dążyć do poprawy warunków do uprawiania danej dyscypliny sportu w sms.

Działania DSKM w roku 2010 ukierunkowane będą na dalszą wnikliwą analizę i monitoring naboru do szkolenia w sms. Szczególną uwagę zwrócimy na działalność pzs w zakresie:

- 1) naboru odpowiednich kandydatów do szkolenia w sms. Szkoleniem w tych placówkach **moga być objęci zawodnicy, którzy spełnili kryteria naboru do placówki szkolenia sportowego oraz zaliczyli testy sprawności ogólnej (MTSF) i specjalnej, określone przez poszczególne pzs i zostali zatwierdzeni przez właściwy pzs, jako spełniający kryteria finansowania;**
- 2) przygotowania i realizacji wieloletnich programów szkolenia sportowego, pozytywnie zaopiniowanych przez **Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS**, na podstawie których prowadzone winno być szkolenie w sms, zawierających m.in. kryteria naboru, sprawdziany poziomu wytrenowania, warunki przechodzenia zawodników do grup szkoleniowych o wyższym poziomie sportowym, itp.;
- 3) systematyczności w wypełnianiu zadań z zakresu nadzoru merytorycznego nad procesem szkole-

nia sportowego w szkole (kontrola, konsultacje, oceny, doszkalanie kadry szkoleniowej, itp.) i współpracę w tym zakresie z wiss oraz ocenę efektywności i skuteczności realizacji celów szkoleniowych;

- 4) prawidłowości i terminowości przekazywania okresowych sprawozdań i rozliczeń z realizacji zadań do MSiT.

Realizatorami tego zadania będą pzs.

Uwaga: Zawodnicy sms mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie w ramach środków przyznanych na prowadzenie sms.

1.5. Organizacja całorocznego szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego

W roku 2010 ze środków MSiT dofinansowany będzie proces szkolenia dla ok. 300 zawodników – **członków kadr pzs**. Dofinansowaniem, podobnie jak w szkołach publicznych, objęci będą zawodnicy, **którzy pomyślnie przeszli egzamin wstępny oraz testy sprawności ogólnej (MTSF) i specjalnej, określone przez właściwe pzs.**

Polskie związki sportowe, jako organy prowadzące sms, powinny zwiększać udział środków własnych lub pochodzących z dotacji samorządowych, wpłat klubów sportowych lub rodziców uczniów w kosztach ich prowadzenia.

Realizatorami tego zadania będą pzs.

Uwaga: Zawodnicy nsms mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które pzs otrzymał w ramach umowy na prowadzenie nsms.

1.6. Organizacja szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży pzs

Szkolenie to realizowane będzie dla ponad 4000 zawodniczek i zawodników w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży w dyscyplinach indywidualnych oraz w gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych ośrodkach szkolenia w zespołowych grach sportowych.

Wszyscy szkoleni powinni wykonać testy sprawności specjalnej, określone przez poszczególne pzs oraz test sprawności ogólnej (MTSF).

Realizatorami tego zadania będą również pzs.

Uwaga: Podobnie jak w przypadku zawodników sms i nsms, zawodnicy ossm pzs, mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które pzs otrzymały w ramach umowy na szkolenie zawodników zakwalifikowanych do dofinansowania w tych ośrodkach.

1.7. Organizacja szkolenia w Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży LZS

Prowadzone będzie ponadto szkolenie w około 70 ośrodkach Krajowego Zrzeszenia LZS, w których dofinansowywane będzie szkolenie około 650 zawodników **zatwierdzonych przez kierowników wyszkolenia właściwych pzs**, z wyznaczonymi zadaniami wynikowymi (tak jak w sms).

Będą to głównie zawodnicy w kategoriach juniora młodszego i juniora z możliwością rozszerzenia o szczególnie uzdolnionych zawodników dyscyplin olimpijskich do 23 roku życia, a za zgodą właściwego polskiego związku sportowego również zawodnicy poniżej limitu wieku juniora młodszego (wybitnie uzdolnieni młodzicy).

Ministerstwo Sportu i Turystyki przekazuje dofinansowanie na wskazane ośrodki LZS, Krajowemu Zrzeszeniu, po zawarciu z nim umowy określającej w załącznikach:

- 1) wykaz dofinansowywanych ośrodków w poszczególnych dyscyplinach sportu wraz z liczbami szkolonych w nich zawodników;
- 2) plan kosztów realizacji zadania, obejmujący zaangażowanie środków z dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz środków własnych na poszczególne rodzaje kosztów, obejmujących:
 - a) krajowe zgrupowania i konsultacje szkoleniowe;
 - b) starty w imprezach krajowych i międzynarodowych;
 - c) wynajem obiektów sportowych;
 - d) zakup sprzętu sportowego, ubiorów oraz produktów leczniczych i suplementów diety;
 - e) badania lekarskie, diagnostyczne i wydolnościowe;
 - f) ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej;
 - g) bezosobowy fundusz płac;
 - h) koszty obsługi realizacji zadania wraz z ich specyfikacją.

Włączanie nowych zawodników do dofinansowania ich procesu szkoleniowego, w miejsce skreślonych, może się odbywać wyłącznie od początku kolejnego kwartału roku szkoleniowego po uzyskaniu akceptacji właściwego pzs.

Uwaga: Podobnie jak w przypadku zawodników sms i nsms, zawodnicy ossm KZ LZS, mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które KZ LZS otrzymały w ramach umowy na szkolenie zawodników zakwalifikowanych do dofinansowania w tych ośrodkach.

Imienne wykazy szkolonych zawodników, zakwalifikowanych do dofinansowania w 2010 r. z jednego z programów realizowanych ze środków FRKF, muszą wpłynąć do Departamentu Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego, w wersji papierowej i elektronicznej, w terminie do dnia 28 lutego 2010 r. (w przypadku kadr wojewódzkich do 31 marca).

1.8. Szkolenie młodzieży uzdolnionej w akademickich centrach szkolenia sportowego

Celem realizacji programu jest uzupełnienie cyklu szkolenia pomiędzy akcjami realizowanymi przez polskie związki sportowe dla zawodników – studentów wyższych uczelni objętych programem kadr narodowych.

Realizatorami szkolenia w acss w 2010 r. będą ZG AZS oraz kluby sportowe działające w środowisku akademickim, posiadające certyfikat acss, które zorganizują szkolenie we współpracy i na podstawie dokumentacji polskich związków sportowych (programy szkolenia, wykaz kadry zawodniczej i trenerskiej, starty kontrolne, zakres badań diagnostycznych i wdrożeniowych, uzupełniających lub zbieżnych z badaniami prowadzonymi przez polskie związki sportowe).

Program ten pozwoli na podniesienie poziomu sportowego trenujących zawodników-studentów, a jednocześnie wykorzystany zostanie potencjał naukowo-badawczy uczelni pozwalający na monitorowanie procesu treningowego.

Uzgodniony z polskimi związkami sportowymi zakres merytoryczny programu szkoleniowego w acss pozwoli na zachowanie spójności i ciągłości koncepcji szkoleniowej w układzie organizacyjnym poszczególnych dyscyplin.

Warunkiem szkolenia zawodników w ośrodkach jest:

- członkostwo w kadrze narodowej,
- udokumentowany wynik sportowy,
- wiek zawodnika od 19 do 28 lat.

1.9. Szkolenie młodzieży uzdolnionej w wojskowych centrach szkolenia sportowego

Celem realizacji programu jest uzupełnienie cyklu szkolenia pomiędzy akcjami realizowanymi przez polskie związki sportowe dla zawodników będących członkami wojskowych klubów sportowych objętych programem kadr narodowych.

Realizatorem szkolenia w wcss w 2010 r. będzie Wojskowa Federacja Sportu, która zorganizuje szkolenie we współpracy i na podstawie dokumentacji polskich związków sportowych (programy szkolenia, wykaz kadry zawodniczej i trenerskiej, starty kontrolne, zakres badań diagnostycznych i wdrożeniowych).

Program ten pozwoli na podniesienie poziomu sportowego trenujących zawodników przy jednoczesnym wykorzystaniu potencjału szkoleniowego ośrodków pozwalającego na monitorowanie procesu treningowego.

Uzgodniony z polskimi związkami sportowymi zakres merytoryczny programu realizowanego w wcss pozwoli na zachowanie spójności i ciągłości koncepcji szkoleniowej w układzie organizacyjnym poszczególnych dyscyplin.

Warunkiem szkolenia zawodników w ośrodkach jest:

- członkostwo w kadrze narodowej,
- udokumentowany wynik sportowy,
- wiek zawodnika od 16 do 23 lat.

1.10. Program przygotowań i udziału akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz akademickich mistrzostwach świata w letnich i zimowych dyscyplinach sportu

Zadanie realizowane będzie przez Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego (ZG AZS) przy współudziale pzs. Program skierowany jest do sportowców – studentów, do 28 roku życia (zgodnie z regulaminami FISU - Międzynarodowej Federacji Sportu Akademickiego), spełniających kryteria sportowe opracowane przez pzs oraz ZG AZS. Zadania realizowane w tym zakresie dotyczą przygo-

towań oraz startu reprezentacji w letnich i zimowych uniwersjadach oraz akademickich mistrzostwach świata.

Założenia ogólne

1. Cel i charakter zadania. Program ma na celu wyłonienie zawodników stanowiących zaplecze dla szkolenia olimpijskiego oraz promowanie wśród młodzieży studenckiej do udziału w światowym ruchu sportu studenckiego i jego imprezach mistrzowskich. Udział reprezentacji Polski w uniwersjadach i akademickich mistrzostwach świata (AMS) w latach ubiegłych przyczynił się do promocji Polski na arenie międzynarodowej. Istotnym założeniem jest utrzymanie wysokiej pozycji Polski w tym obszarze, wyrażanego pozycją w klasyfikacji medalowej uniwersjad i akademickich mistrzostw świata.

2. Uniwersjady i AMS. Uniwersjady są podstawową imprezą w kalendarzu sportowym FISU. Odbywają się one co dwa lata, w latach nieparzystych. W tym samym roku rozgrywane są zawody zimowe i letnie. Akademickie mistrzostwa świata rozgrywane są, co dwa lata, w latach parzystych.

Założenia programowo-organizacyjne

1. Dofinansowanie zadania obywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.). Zleceniobiorca powinien uwzględnić we wniosku przygotowania i starty w uniwersjadach letniej i zimowej oraz przygotowania do AMS.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek w na powierzenie realizacji zadania państwowego z środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, z wyłączeniem „dodatkowych załączników do wniosku składanych przez polskie związki sportowe oraz stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym”.

1.11. Przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców

1. Jednym z głównych zadań programu będą I Młodzieżowe Igrzyska Olimpijskie (YOG), które odbędą się w Singapurze, w terminie 14 – 26 sierpnia 2010 roku. W imprezie zaplanowano udział ok. 5000 zawodników z 205 Narodowych Komitetów Olimpijskich. Zawodnicy w przedziale wiekowym 14-18 lat rywalizować będą w 26 dyscyplinach objętych programem igrzysk olimpijskich.
2. Innym zadaniem programu jest Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy (EYOF) - impreza cykliczna, odbywająca się co dwa lata, powołana z potrzeby stworzenia młodym europejskim zawodnikom odpowiednika igrzysk azjatyckich, afrykańskich, czy panamerykańskich. Festiwal odbywa się w 6 zimowych i 9 letnich dyscyplinach sportu.
3. PKOl koordynuje organizacyjnie przedsięwzięcie i zgłoszenia sportowe reprezentacji oraz zabezpiecza strój reprezentacyjny.
4. Uczestnikami są najlepsi zawodnicy typowani przez pzs, zgłoszeni do udziału przez PKOl.
5. Właściwe polskie związki sportowe składają do DSKM wniosek dotyczący udziału zawodników w YOG i EYOF, zgodnie z zasadami przyjętymi dla dofinansowania zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Program „Talent” – indywidualne dofinansowanie szkolenia zawodników kadry narodowej

Celem programu jest rozszerzenie finansowego wsparcia szkolenia zawodników kadry narodowej w dyscyplinach będących w programie igrzysk olimpijskich, którzy nie zostali objęci szkoleniem w sms, nsms, ossm, acss i wcss.

Zasady programu:

1. Dyscypliny objęte programem: wszystkie **dyscypliny uwzględnione w programie letnich i zimowych igrzysk olimpijskich**;
2. Liczba zawodników/czek w danej dyscyplinie objęta dofinansowaniem: do 500 osób, w tym: w dyscyplinach indywidualnych – do 10 osób wskazanych przez właściwy pzs; w sportowych grach zespołowych – do 30 osób, wskazanych przez pzs.
3. Wysokość dofinansowania: do 20 000zł na zawodnika w skali roku, proporcjonalna do okresu szkolenia;
4. Warunki szkolenia:
 - a) członkostwo w kadrze narodowej w danej kategorii wiekowej;
 - b) wiek zawodnika: 16 – 23 lata;
 - c) licencja właściwego pzs.

5. Zasady finansowania: dofinansowanie zadania odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).
6. Wnioskodawca – polski związek sportowy - jest zobowiązany złożyć wniosek na powierzenie realizacji zadania państwowego z środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, wraz z następującymi załącznikami:
 - a) wykazem zawodników/czek objętych programem (imię i nazwisko, rok urodzenia, numer licencji pzs, nazwę macierzystego klubu, województwo, udział w kadrze narodowej);
 - b) planami szkolenia sportowego na dany rok, zatwierdzonymi przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS;
 - c) wykazem kadry szkoleniowej, zawierającym nazwisko i imię oraz klasę trenerską szkoleniowca danego zawodnika oraz nazwisko i imię przedstawiciela pzs odpowiedzialnego za szkolenia młodzieży.
7. Środki FRKF na realizację programu mogą zostać przeznaczone na:
 - a) zgrupowania i konsultacje w kraju i za granicą;
 - b) starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą;
 - c) zgrupowania miejscowe, w tym dołaty do wyżywienia i zakwaterowania;
 - d) zakupy sprzętu i ubiorów sportowych;
 - e) zakupy produktów leczniczych i suplementów diety;
 - f) bezosobowy fundusz płac, w tym dofinansowanie płacy trenera realizującego program szkolenia (do 30 % kwoty);
 - g) niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe;
 - h) inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu, po uzgodnieniu z MSiT;
 - i) koszty obsługi zadania (do 10% kosztów bezpośrednich).
8. Realizatorem zadania jest pzs, poprzez klub, którego członkiem jest zawodnik objęty programem dofinansowania, na zasadach określonych dla szkolenia młodzieży uzdolnionej w ośrodkach szkolenia sportowego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister Sportu i Turystyki może wyrazić zgodę na odstępstwa od powyższych zasad programu.

Uwaga!!! W przypadku stwierdzenia przez MSiT istotnych nieprawidłowości finansowych lub organizacyjnych podczas akcji szkoleniowej dofinansowanej ze środków FRKF (np. udział osób nieuprawnionych, brak aktualnych badań lekarskich, brak dokumentacji szkoleniowej, itp.) Ministerstwo nie zaakceptuje rozliczenia takiej akcji, jak również nie będzie możliwe przesunięcie zaplanowanych na tę akcję środków na inne zadania. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSiT do zmniejszenia kwoty dofinansowania na szkolenie o kwotę planu wykazaną w aneksie obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej.

2. SZKOLENIE WOJEWÓDZKIE

2.1. Cel podstawowy i sposoby realizacji

Podstawowym celem ponadklubowego szkolenia wojewódzkiego jest wyłonienie i jak najlepsze przygotowanie pod względem motorycznym i technicznym, wybitnie uzdolnionych młodych zawodników oraz przekazanie ich do dalszego szkolenia w ramach kadr narodowych juniorów (KNJ), prowadzonych przez pzs. Celem strategicznym jest jak najlepsze przygotowanie młodzieży uzdolnionej do reprezentowania barw narodowych na mistrzostwach Europy i świata oraz igrzyskach olimpijskich

Cel ten realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie właściwego naboru uzdolnionej sportowo młodzieży nie tylko na podstawie wyniku sportowego, lecz również wyników testu sprawności ogólnej (MTSF) oraz testów sprawności specjalnej, specyficznej dla każdej z dyscyplin sportu, a także w oparciu o rozeznanie co do stanu zdrowia, warunków somatycznych, poziomu cech motoryki i cech wolicjonalnych oraz na podstawie wyników obserwacji podczas treningu sportowego i startów;
- 2) szkolenie uzdolnionych zawodników (w kategorii juniora i juniora młodszego), przez **średnio 50 dni w roku w dyscyplinach indywidualnych i średnio 40 dni w grach sportowych**, w dobrych warunkach treningowych, ze zwróceniem uwagi na właściwy dobór metod i środków treningowych oraz stosowanie ich w odpowiednich proporcjach dla danego etapu szkolenia;
- 3) organizowanie wspólnych zajęć treningowych dla młodych, najlepszych w danym województwie i o zbliżonym poziomie sportowym, zawodników, prowadzonych przez najbardziej skutecznych w szkoleniu młodzieży trenerów;
- 4) opracowywanie przez pzs jednolitych programów szkoleniowych i prowadzenie właściwej ujednoczonej dokumentacji treningowej;
- 5) prowadzenie doszkalania instruktorów i trenerów.

2.2. Formy szkolenia

Głównymi formami szkolenia są obligatoryjne zgrupowania letnie i zimowe (minimum 7 dni).

Konsultacje (od 2 do 6 dni), w zależności od celów i zadań szkoleniowych, mogą mieć charakter:

- treningowy (np. 3 dni w końcu tygodnia – piątek – niedziela)
- sprawdzający (przeprowadzenie sprawdzianu lub testu)
- badawczy (przeprowadzenie badań lekarskich, testowych – naborowych)
- startowy (obserwacja zawodnika podczas startu w zawodach)

Dopuszcza się maksymalnie do 3 konsultacji startowych w przypadku KWJ.

Konsultacja startowa nie może dotyczyć udziału zawodników kadr wojewódzkich w imprezie głównej - eliminacjach i finałach MMP, OOM, MPJ oraz MMM.

MSiT nie dofinansowuje zgrupowań organizowanych na zasadach akcji dochodzących.

Dopuszcza się organizację konsultacji ze środków FRKF na zasadach akcji dochodzących z możliwością ich dofinansowania do 40 zł (do osobodnia) w przypadku KWJ ze środków MSiT.

W szczególnych wypadkach Minister Sportu i Turystyki może wyrazić zgodę na odstępstwa od powyższych zapisów.

2.3. Realizacja procesu szkolenia

1. Szkolenie wojewódzkie powinno być realizowane zgodnie z rocznymi programami szkolenia w dyscyplinie, opartymi o powyższe zalecenia i wytyczne pzs. Program taki, opracowany przez trenera koordynatora, powinien być zaopiniowany przez Wojewódzki Zespół Metodyczno-Szkoleniowy (WZMS) oraz zatwierdzony przez kierownika ds. wyszkolenia młodzieży lub osobę odpowiadającą za szkolenie młodzieży w pzs (dla KWJ) lub kierownika wyszkolenia wiss (dla KWM).
2. Za realizację szkolenia sportowego w województwie odpowiedzialny jest kierownik wyszkolenia sportowego wiss, który w ramach swoich obowiązków:
 - współpracuje z MSiT i pzs w zakresie realizacji programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej oraz przestrzega zaleceń i wytycznych pzs w tym zakresie,
 - współpracuje z koordynatorem zadań MSiT,
 - kieruje pracą trenerów kadry wojewódzkiej,

- podejmuje decyzje w sprawach organizacyjno-szkoleniowych województwa, nie zastrzeżonych do kompetencji zarządu wiss, prezesa i innych władz,
- sporządza okresowe sprawozdania i oceny zgodnie z wytycznymi MSiT,
- przedstawia stosowne wnioski i uwagi do programu wynikające z jego realizacji.

Kierownicy wyszkolenia wiss muszą legitymować się co najmniej I klasą trenerską oraz posiadać wyższe wykształcenie.

W szczególnych wypadkach Minister Sportu i Turystyki może wyrazić zgodę na odstępstwa od powyższego zapisu.

Na 10 dni przed rozpoczęciem akcji (zgrupowania, bądź konsultacji) do biura wiss musi wpłynąć:

- szczegółowy program akcji, na właściwym druku, z podaniem dokładnego terminu i adresu miejsca akcji;
 - lista zawodników uczestniczących w danej akcji szkoleniowej (członków KWJ lub KWM);
 - preliminarz kosztów akcji szkoleniowej;
 - inne dokumenty – wymagane przepisami w zakresie finansów publicznych.
3. Zatwierdzenie programu i preliminarza przez upoważnione osoby wiss, powoduje uruchomienie realizacji zadania.
 4. Warunki realizacji akcji szkoleniowej, z zachowaniem procedur w zakresie przepisów dot. zamówień publicznych, uzgadnia trener koordynator z kierownikiem wyszkolenia wiss. Każda zmiana miejsca, terminu lub składu osobowego uczestników akcji szkoleniowej musi być przekazana kierownikowi wyszkolenia przed terminem rozpoczęcia zgrupowania lub konsultacji oraz uzasadniona pisemnie – wymaga, bowiem zatwierdzenia przez upoważnione osoby jednostki.
 5. W czasie akcji szkoleniowej – prowadzący zobowiązany jest posiadać i prowadzić następującą dokumentację:
 - a) preliminarz kosztów*,
 - b) listę uczestników*,
 - c) aktualne zaświadczenia lekarskie zawodników** i trenerów** (lub dokumenty równorzędne),
 - d) regulamin* (z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość),
 - e) program szkolenia*,
 - f) dziennik zajęć***,
 - g) rozkład dnia*,
 - h) dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników,
 - i) dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe oraz licencje prowadzących
 - j) potwierdzenie o dokonaniu wpłat indywidualnych, w przypadku przebywania na zgrupowaniu sportowym innych, nieuprawnionych osób (zgodnie z listą uczestników).

Uczestnicy natomiast obowiązkowo muszą posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość.

* zatwierdzone przez wiss;

**zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 3 października 2006 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zaświadczeń lekarskich, a także rodzaju niezbędnych badań lekarskich dla osób ubiegających się o przyznanie licencji zawodnika lub licencji trenera (Dz.U. Nr 189, poz. 1396) - zaświadczenie takie wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat w zakresie orzecznictwa sportowo-lekarskiego wydany przez Polskie Towarzystwo Medycyny Sportowej. Wykaz poradni medycyny sportowej posiadających umowę z NFZ oraz lekarzy posiadających certyfikat w zakresie orzecznictwa sportowo-lekarskiego wydany przez PTMS można znaleźć na stronie <http://www.ptms.org.pl/>

*** dziennik musi być prowadzony na bieżąco i zawierać m.in. listę uczestników z ewidencją udziału zawodników w jednostce treningowej (obowiązująca symbolika T lub N) oraz podaniem liczby uczestników w jednostce treningowej.

6. Po przeprowadzeniu akcji szkoleniowej trener koordynator składa do biura wiss – w terminie do 14 dni od jej zakończenia:
 - sprawozdanie z przeprowadzonej akcji,
 - potwierdzenie udziału zawodników i trenerów w akcji (imienną listę z podpisami),
 - rachunki za poniesione koszty (według szczegółowych wytycznych wiss).

UWAGA!!! wskazane jest, aby dowody księgowo potwierdzające udział **wszystkich trenerów i zawodników (ew. innych uczestników) zawierały szczegółowe informacje takie jak np. liczba osób, liczba dni i stawka. W przypadku braku takich zapisów dowody księgowo muszą być szczegółowo opisane przez wiss na odwrocie dokumentu.**

Pozostałe dokumenty niezbędne do rozliczenia zadania (w tym dotyczące zachowania przepisów w zakresie finansów publicznych) opracowuje i składa do wiss osoba odpowiedzialna – upoważniona z ramienia okręgowego związku dyscypliny za prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej.

UWAGA!!! Wszystkie dokumenty dotyczące rozliczeń powinny być złożone w wyznaczonym przez wiss terminie umożliwiającym terminowe i poprawne złożenie okresowych sprawozdań finansowych oraz merytorycznych do MSiT.

7. Zawodnikom szkolonym w kadrach wojewódzkich nie zwraca się (ze środków MSiT) kosztów przejazdu na akcje szkoleniowe. Koszty te ponoszone są np. ze środków własnych wiss, klubów, sponsorów, rodziców, itp.
8. **W ramach kadr wojewódzkich można szkolić zawodników powołanych do szkolenia centralnego, o ile nie są oni objęci szkoleniem w acss, sms, nsms, ossm ze środków MSiT.**
9. **Zawodnik może być szkolony tylko w jednej dyscyplinie sportu.**
10. **Zawodnicy/czki, którzy decyzją właściwych polskich związków sportowych są zawieszani w prawach zawodnika na skutek zażywania środków dopingujących, nie mogą w tym okresie być objęci szkoleniem w ramach programów finansowanych i koordynowanych przez MSiT.**

Uwaga!!! W przypadku stwierdzenia przez MSiT istotnych nieprawidłowości finansowych lub organizacyjnych podczas akcji szkoleniowej dofinansowanej ze środków FRKF (np. udział osób nieuprawnionych, brak aktualnych badań lekarskich, brak dokumentacji szkoleniowej, itp.) Ministerstwo nie zaakceptuje rozliczenia takiej akcji, jak również nie będzie możliwe przesunięcie zaplanowanych na tę akcję środków na inne zadania. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSiT do zmniejszenia kwoty dofinansowania na szkolenie o kwotę planu wykazaną w aneksie obowiązującym w czasie trwania akcji szkoleniowej.

11. W uzasadnionych przypadkach MSiT może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących organizacji szkolenia kadr wojewódzkich.
12. WISS zobowiązane są do przesłania do MSiT kserokopii podpisanych list uczestników **wszystkich** akcji szkoleniowych uporządkowanych chronologicznie w układzie dyscyplin. Przesyłane listy winny bezwzględnie zawierać terminy i miejsca akcji, dane zawodników i trenerów wraz ze wskazaniem przynależności klubowej oraz liczby dni szkolenia. Termin przesłania winien być zgodny z terminem sprawozdań okresowych do MSiT. Przy wspólnej organizacji zgrupowań dla uczestników finansowanych z różnych programów MSiT winny być sporządzone oddzielne listy uczestników dla każdego z programów.

3. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH JUNIORÓW

3.1. Zasady ogólne

1. Ministerstwo Sportu i Turystyki określa wykaz dyscyplin sportowych, limity zawodników oraz zasady realizacji zadań wynikających z Systemu Sportu Młodzieżowego.

2. WISS realizują zadania ponadklubowe, wojewódzkie oraz ponadwojewódzkie związane z Systemem Sportu Młodzieżowego.

3. **Środki finansowe MSiT na zadania zlecone muszą być uzupełniane środkami pzs lub lokalnymi, tj. samorządowymi, klubowymi, od sponsorów, prywatnymi, własnymi, itp.** Dofinansowanie z lokalnych źródeł należy traktować jako wkład w ponadklubową formę szkolenia, a w preliminarzu i w rozliczeniu wykazywać jako inne środki.

3.2. Założenia szkoleniowo-finansowe

1. WISS szkołą głównie zawodniczki i zawodników w kategorii wiekowej juniora i juniora młodszego z możliwością rozszerzenia dofinansowania zawodników szczególnie uzdolnionych w dyscyplinach olimpijskich do 23 roku życia, a za zgodą właściwego polskiego związku sportowego również zawodników o jeden rok młodszych (wybitnie uzdolnionych młodzików) realizując zadania ponadklubowe. Do 10% limitu miejsc dodatkowych można przeznaczyć na szkolenie w dyscyplinach nieolimpijskich.
2. Plany szkoleniowe, imienne składy kadr wojewódzkich oraz wykazy trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących zatwierdza kierownik wyszkolenia ds. młodzieży właściwego pzs, na wniosek wiss, w uzgodnieniu z odpowiednim wojewódzkim związkiem sportowym. Do rezerw kadr wojewódzkich można powołać maksymalnie do 50 % liczby zawodników w danej kadrze. W dyscyplinach indywidualnych przy grupach liczących do 5 osób włącznie rezerwa może wynosić do

100% puli miejsc. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu limitu rezerwy kadry wojewódzkiej podejmuje kierownik wyszkolenia wiss. W uzasadnionych przypadkach, np. gry sportowe, dopuszcza się, w celu zapewnienia prawidłowości procesu szkoleniowego, zwiększenie liczby szkolenych zawodników, kosztem średniej liczby dni szkoleniowych (50 lub 40), przy zachowaniu limitu osobodni na dyscyplinę.

3. Dofinansowanie do kosztów szkolenia zawodników KWJ naliczone będzie na jednego zawodnika – średnio na 50 dni szkoleniowych w sportach indywidualnych i średnio na 40 dni w zespołowych grach sportowych.
4. Stawka dofinansowania na jednego zawodnika powołanego do KW, w 2010r. wynosi 75,00 zł. Maksymalne dofinansowanie ze środków MSiT do osobodni może wynosić 85 zł, pod warunkiem zrealizowania planowanego na dyscyplinę limitu osobodni szkolenia.
W stawce tej nie przewiduje się zwrotu kosztów przejazdów zawodników. Na liście uczestników należy wpisać kadrę szkoleniową.

W limicie 75,00 zł na osobodzień mieszczą się głównie koszty:

- zakwaterowania i wyżywienia zawodników i trenerów,
- wynagrodzeń trenerów i instruktorów podczas zgrupowań i konsultacji,
- wynajmu obiektów sportowych,
- zakupu paliwa niezbędnego do prowadzenia zajęć,
- zakupu niezbędnych leków*,
- zakupu zatwierdzonych (uzgodnionych z wiss) odżywek,
- zakupu drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do prawidłowego prowadzenia zajęć (uzgodnionego z wiss),
- przejazdu trenerów,
- przewozu sprzętu sportowego (w uzasadnionych przypadkach).

UWAGA!!! – ze stawki „naliczeniowej” na zawodnika nie wolno finansować kosztów organizacyjnych zawodów oraz udziału w eliminacjach i finałach MMP, OOM, MPJ, a w przypadku szkolenia w KWJ młodzików – również udziału w MMM.

** w uzasadnionych sytuacjach, dot. nagłych zachorowań i kontuzji, dopuszcza się finansowanie zakupu lekarstw dla zawodników uczestniczących w akcjach szkoleniowych; wymaga to jednak stosownego zapisu w sprawozdaniu z akcji szkoleniowej. W innych przypadkach zakup produktów leczniczych, wyrobów medycznych, odżywek i suplementów diety powinien być zaopiniowany przez Centralny Ośrodek Medycyny Sportowej uzależniony od indywidualnych wskazań lekarza podjętych na podstawie przeprowadzonych badań. Na stosowanie w/w produktów przez zawodników niepełnoletnich musi być wyrażona pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.*

5. Stawki wynagrodzeń dla szkoleniowców na zgrupowaniach i konsultacjach wynoszą dla:
 - trenerów – do 120 zł dziennie (stawka zależy od klasy trenera),
 - instruktorów – do 90 zł dziennie.

W ramach środków MSiT sfinansować można (ryczałtowo) prowadzenie zajęć szkoleniowych i niezbędną opiekę podczas zadania (dotyczy także trenera koordynatora prowadzącego zajęcia) oraz maksymalnie jednego szkoleniowca na każdym dziesięciu zawodników. W szczególnych przypadkach MSiT może odstąpić od powyższych zapisów.

6. Wysokość wynagrodzenia dla kierowników wyszkolenia w wiss ze środków FRKF może wynieść do 3 750,00 zł miesięcznie brutto, plus pochodne (płacone przez pracodawcę), w zależności od liczby grup szkoleniowych i liczby szkolenych zawodników oraz kwalifikacji zawodowych szkoleniowca. Trenerzy WZMS posiadający min II kl. trenerską (do 4 osób) mogą otrzymać wynagrodzenie do 2 800,00 zł miesięcznie brutto, plus pochodne na zasadach jak wyżej (dotyczących kierownika wyszkolenia).
7. Trenerzy koordynatorzy oraz trenerzy współpracujący w poszczególnych dyscyplinach sportu mogą otrzymywać wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone corocznie – uzależnione od posiadanych kwalifikacji, liczby szkolenych zawodników oraz specyfiki dyscypliny, z naliczonego dla wiss funduszu płac. Trenerzy koordynatorzy dyscyplin powinni posiadać minimum II klasę trenerską i mogą otrzymać w roku 2010 do 1100 zł. miesięcznie brutto, plus pochodne, w zależności od liczby szkolenych zawodników i kwalifikacji zawodowych oraz wysokości środków posiadanych przez stowarzyszenie. Instruktorzy zatrudnieni na stanowiskach koordynatorów mogą otrzymać w roku 2010 do 800 zł miesięcznie brutto, plus pochodne. W przypadku trenerów współpracujących - odpowiednio do 600 zł dla trenerów II klasy i do 400 zł dla instruktorów.
8. Osoby prowadzące interdyscyplinarne prace organizacyjne i finansowe w wiss mogą z kosztów

- obsługi realizacji zadania otrzymać z tego tytułu ryczałt do 2 500zł miesięcznie brutto, plus pochodne proporcjonalnie do zakresu wykonywanych czynności oraz ponoszonej odpowiedzialności.
9. Trenerom wzmns, trenerom koordynatorom oraz trenerom współpracującym można dofinansować (maksymalnie do 50%) proces podnoszenia kwalifikacji zawodowych z pozycji szkolenia - po konsultacji z DSKM.
 10. Organizację zadań szkoleniowych za granicą dopuszcza się tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, głównie w państwach przygranicznych, w celu np. zapewnienia lepszych warunków szkoleniowych, przy porównywalnych kosztach realizacji zadania jak w kraju, oraz w przypadku, gdy za granicą istnieje możliwość łączenia grup szkoleniowych (pozyskania sparingpartnerów), podnosząca efektywność szkolenia.
 11. Szkolenie realizowane przez pzs może być dofinansowane przez wiss do kwoty 75,00 zł dziennie na zawodnika, na zasadach obustronnie uzgodnionych, ale pod warunkiem ujęcia zadania w zatwierdzonym rocznym planie szkolenia wojewódzkiego dla danej dyscypliny, uzgodnionym z pzs i zatwierdzonym przez DSKM. W ramach podanej kwoty dofinansowuje się głównie zakwaterowanie i wyżywienie zawodników. Dopuszcza się możliwość dofinansowania kosztów podróży trenerów lub transportu sprzętu.
 12. W przypadku zawodników szczególnie uzdolnionych w dyscyplinach olimpijskich do 23 roku życia liczba dni szkoleniowych oraz stawka dzienna są takie jak określono w pkt.3.2.4.
 13. Zaoszczędzone środki (ze stawki 75,00 zł dziennie na zawodnika) mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia, powiększenie liczby szkolonych zawodników lub zakup sprzętu (rozliczenie zakupu sprzętu w pozycji V – Sprzęt sportowy – pod warunkiem zrealizowania limitu osobodni). Powstałe oszczędności nie mogą być wynikiem niewłaściwych warunków zakwaterowania i wyżywienia zawodników lub złej organizacji procesu szkolenia.
 14. Okres przeprowadzania badań lekarskich lub diagnostycznych zawodników kadr wojewódzkich można traktować jako konsultację.
 15. W zespołowych grach sportowych w KWJ szkoleni będą w 2010 r. zawodnicy i zawodniczki z następujących roczników:
 - **koszykówka** - 1995
 - **piłka ręczna** - K-1996, M-1995 (do 2 osób wybitnie uzdolnieni o rok młodsi)
 - **piłka siatkowa:**
 - halowa - K-1996, M-1995
 - plażowa - 1993-1994
 - **piłka nożna K** - 1994-1996
 - **hokej na trawie** - 1994-1995 do 30% 1993
 - **rugby** - 1993-1994 (od 1.08. – 1994-1995)
 - **hokej na lodzie** - 1993-1994 (do 31.03 – 1992-1993)
 15. Na zgrupowaniach organizowanych dla zawodników z minimum dwóch dyscyplin sportu lub przy dużej liczbie zawodników (pow. 50) – dopuszcza się (za zgodą kierownictwa wiss) sfinansowanie udziału kierownika zgrupowania (koszty wyżywienia, zakwaterowania i dojazdu na zasadach ogólnych).
 16. Głównym okresem szkolenia zawodników powołanych do kadr wojewódzkich są ferie zimowe oraz wakacje letnie. Zaleca się organizować w ramach szkolenia minimum jedno obowiązkowe letnie zgrupowanie i jedno zgrupowanie zimowe. Dopuszcza się maksymalnie 3 konsultacje startowe ze środków MSiT.
 17. Środki przewidziane w planie na zakup sprzętu sportowego można przeznaczyć jedynie dla dyscyplin olimpijskich lub zakup sprzętu interdyscyplinarnego. Ubiory (bez strojów do gier zespołowych), sprzęt sportowy, szkoleniowy oraz środki trwale nabywa na własność Złeceniobiorca i przekazuje lub użycza w formie protokołu zdawczo-odbiorczego i umowy przekazania/użyczenia. Protokół zdawczo-odbiorczy i umowa przekazania/użyczenia stanowią załączniki do rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.
 18. Na 14 dni przed organizowaną konferencją szkoleniową wiss informuje MSiT oraz PFSM o terminie, miejscu i programie szkolenia bezpośrednich realizatorów zadań (trenerów oraz osób obsługujących zadania).

Uwaga!!!: 50 i 40 dni szkolenia oraz stawkę naliczeniową 75 zł, należy rozumieć jako średnią liczbę dni szkoleniowych oraz średnią stawkę w roku (w przeliczeniu na jednego zawodnika).

4. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH MŁODZIKÓW – Program „Preselekcja młodzieży do sportu”

4.1 Zasady ogólne

1. Zawodnicy grupy naborowej - KWM stanowią bezpośrednie zaplecze KWJ.
2. Naborem i szkoleniem KWM obejmuje się najbardziej uzdolnioną sportowo młodzież w określonych przez MSiT dyscyplinach sportu (zgodnych z dyscyplinami ujętymi w systemie współzawodnictwa).
3. Ustala się limity zawodników do naboru i szkolenia w każdym województwie, realizowanego z dofinansowaniem ze środków MSiT. Liczebność KWM obliczono na podstawie populacji dzieci w wieku 11-15 lat. Zatwierdzenia podziału limitu na dyscypliny dokonuje zarząd wiss, na wniosek WZMS.
4. MSiT dofinansowuje ponadklubowe szkolenie KWM poprzez wiss.
5. Środki finansowe MSiT na zadania zlecone powinny być uzupełniane środkami lokalnymi, tj. samorządowymi, klubowymi, od sponsorów, prywatnymi, własnymi, itp. Dofinansowanie z lokalnych źródeł (np. koszty trenerów) należy traktować jako wkład w ponadklubową formę szkolenia, a w preli-minarzu i w rozliczeniu wykazywać jako inne środki.

4.2. Założenia szkoleniowo-finansowe

1. WISS ustalają imienne listy młodzików powołanych do naboru i wstępnego szkolenia w KWM oraz:
 - opracowują programy szkolenia KWM, przygotowane przez WZMS, zawierające: zgrupowanie ogólnorozwojowe, w ramach którego realizowane są testy sprawności ogólnej i specjalistycznej (będące podstawą do naboru w ramach dyscypliny);
 - powołują osoby koordynujące sprawy organizacyjno-programowe KWM oraz wyznaczają i zatwierdzają trenerów uprawnionych do prowadzenia szkolenia w poszczególnych dyscyplinach.
2. **Stawka dofinansowania na zatwierdzonego zawodnika oraz liczba dni szkoleniowych**, ustalane na każdy rok, w 2010 r. wynoszą **35 zł/dziennie** (w tym koszty obsługi do 8%) oraz **21 dni szkolenia**, w skład których wchodzi: zgrupowanie ogólnorozwojowe (naborowo-selekcyjne), zgrupowanie zimowe lub letnie (w zależności od charakteru dyscypliny) i do 3 konsultacji.

W limicie 35,00 zł mieszczą się w pierwszej kolejności koszty:

- zakwaterowania i wyżywienia zawodników i trenerów,
- wynajmu obiektów, transportu sprzętu sportowego,
- wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów podczas zgrupowań i konsultacji.

UWAGA!!! – ze stawki „naliczeniowej” na zawodnika nie wolno finansować kosztów organizacyjnych zawodów a także udziału w MMM.

3. WISS, realizujące zadania, potwierdzają pisemnie (w postaci Wniosku składanego do Departamentu Sportu Powszechnego) udział w programie i pokrycie pozostałych kosztów szkolenia KWM z innych środków - zabezpieczonych w swoim województwie.
4. Ze względów szkoleniowych i finansowych, dopuszcza się organizowanie wspólnych zgrupowań dla różnych dyscyplin sportowych oraz grup szkoleniowych.
5. Głównym okresem szkolenia młodzików powołanych do kadr wojewódzkich są wakacje letnie lub (w uzasadnionych przez dyscyplinę przypadkach) ferie zimowe.

Uwaga: dokumentacja organizacyjno-finansowa szkolenia w kadrach wojewódzkich młodzików zgodnie z Programem „Preselekcja młodzieży do sportu” została opracowana w Departamencie Sportu Powszechnego i jest dostępna na stronach internetowych MSiT. Szkoleniowców obowiązuje uproszczony dzienniczek zajęć.

5. ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ

Zawodnicy uczestniczący w zawodach finałowych mistrzostw Polski oraz WMM i MMM, rozgrywanych w ramach systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, mają obowiązek legitymowania się ważną licencją właściwego pzs, a wszyscy – aktualnymi badaniami lekarskimi.

Rywalizacja prowadzona będzie zgodnie ze **znowelizowanym regulaminem**, zamieszczonym na stronach internetowych: MSiT www.msport.gov.pl oraz www.sportmłodzieżowy.pl.

5.1. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM)

Zawody te uznaje się za wstępny etap rywalizacji sportowej w podstawowych dyscyplinach sportu. MMM przeprowadzają wiss, z dofinansowaniem ze środków MSiT.

Wojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w zespołowych grach sportowych, prowadzone w formie rozgrywek ligowych (koszykówka, piłka ręczna, piłka siatkowa i piłka nożna M) finansowane są ze środków własnych organizatorów lub środków samorządowych właściwego województwa.

5.2. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży – Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych (OOM-MPJmł)

Wytypowane województwa prowadzić będą eliminacje do OOM, korzystając z dofinansowania do kosztów organizacyjnych tych zawodów ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki – w dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego.

Zawody Finałowe XVI OOM w 2010 r. odbędą się w następujących województwach:

sporty zimowe	- województwo dolnośląskie
biegi przełajowe	- województwo śląskie
sporty halowe	- województwo mazowieckie
sporty letnie	- województwo lubuskie

Terminy i miejsca zawodów finałowych w poszczególnych dyscyplinach sportu, organizowanych w ramach OOM, ustalają jej organizatorzy, w uzgodnieniu z pzs.

Przy organizacji Finałów OOM zaleca się stosowanie „Zasad ogólnych organizacji Finałów OOM”.

5.3. Mistrzostwa Polski Juniorów (MPJ) i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski (MMP)

Mistrzostwa te rozgrywane będą wg regulaminów i kalendarzy właściwych pzs. Terminy i miejsca MPJ organizowanych w ramach OOM ustalają jej organizatorzy, w uzgodnieniu z pzs.

5.4. Zasady współzawodnictwa ponadwojewódzkiego

1. Współzawodnictwo sportowe prowadzone jest w dyscyplinach objętych „Regulaminem Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” w ramach „SSM ‘2010”.
2. **Wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia sportowe organizują eliminacje do OOM oraz MMM, po uzgodnieniu szczegółowego regulaminu zawodów z właściwym pzs.**
3. Koszty organizacyjne MMM i eliminacji do OOM, tj. koszty wynajmu obiektów sportowych, koszty sędziowskie, opieki medycznej i porządkowej, nagród regulaminowych (medale, dyplomy – MMM, dyplomy – eliminacje do OOM, itp.), na obustronnie szczegółowo ustalonych zasadach pomiędzy zainteresowanymi województwami, ponosi wytypowane wiss ze środków MSiT. Wskazane jest, aby na zawodach MMM i eliminacji do OOM dofinansowanych ze środków MSiT obecny był przedstawiciel wiss. W kosztach organizacji MMM i eliminacji do OOM można rozliczyć również koszty delegowania kierownika wyszkolenia lub trenerów koordynatorów.
4. Podział środków na zawody wymienione w pkt. 3 ustalają zainteresowane województwa. W organizacji MMM obowiązuje podział na strefy wg „Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” w „SSM ‘2010” oraz w przypadkach szczególnych (np. łączenie kilku województw) - decyzja właściwego pzs.
5. Pzs, do końca lutego 2010 r. wskażą w piśmie do DSKM MSiT: organizatorów zawodów strefowych (województwo) i – w uzgodnieniu z wiss – miejsce zawodów strefowych.

6. Dopuszcza się możliwość ponoszenia przez wiss kosztów organizacyjnych, w pierwszej kolejności - ćwierćfinałowych i półfinałowych rozgrywek eliminacyjnych do OOM w grach zespołowych w kat. juniora młodszego, po zakończeniu eliminacji wojewódzkich.
7. Stawki ryczałtowe dla sędziów określone są przez MSiT (patrz pkt 5.5).
8. Na wszystkich zawodach rozgrywanych w ramach „Systemu Sportu Młodzieżowego” (dofinansowanych ze środków MSiT) nie pobiera się opłaty startowej.
9. Koszty zawodów ponadwojewódzkich, organizowanych na zasadach obustronnie uzgodnionych pomiędzy wiss, a zainteresowanym pzs, umieszczone i zatwierdzone w rocznym planie szkoleniowym dyscypliny w województwie i kalendarzu pzs, finansowanych ze środków na szkolenie sportowe, są pokrywane w następujący sposób:
 - pzs - koszty organizacyjne;
 - wiss - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników oraz koszty podróży trenerów i transportu sprzętu - do kwoty 70 zł na osobę.
10. Do kosztów zawodów ponadwojewódzkich (dotyczy pkt. 9) mogą być wliczone tylko koszty uczestnictwa członków kadr wojewódzkich i ich rezerw (nie dotyczy gier zespołowych prowadzących rywalizację w układzie klubowym). Zawodnicy startujący w tych zawodach zobowiązani są również do posiadania licencji właściwych pzs.
11. W przypadku organizacji jednych (wspólnych) zawodów dla różnego rodzaju grup zawodników (różnych zadań lub programów), koszty organizacyjne pokrywane są proporcjonalnie.
12. Ze środków MSiT mogą być dofinansowane tylko zawody eliminacyjne do finałów OOM, z których następuje bezpośredni awans do finałów (dotyczy sportów indywidualnych).
13. W przypadku stosowania przez pzs, w ramach eliminacji do OOM, rankingu z wielu imprez kalendarzowych (OTK, puchary, itp.), cykl tych zawodów nie może być dofinansowywany ze środków MSiT. W takim przypadku wiss mogą rozliczyć koszty organizacji tylko jednych zawodów strefowych (uzgodnionych z pzs i zgłoszonych do DSKM MSiT do końca lutego 2010 r.).
14. Ze środków MSiT można finansować również koszty:
 - **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NW**, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego (organizacja imprez oraz proces szkolenia: zgrupowania i konsultacje) – ze środków przeznaczonych na „badania i ubezpieczenie”,
 - **ubezpieczenia środków trwałych, zakupionych z dofinansowaniem z MSiT** – ze środków przeznaczonych na koszty pośrednie.

5.5. Zasady opłacania sędziów na zawodach rozgrywanych w ramach SSM (oraz z dofinansowaniem ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki) dotyczące:

- zawodów eliminacyjnych i finałowych OOM;
- zawodów wojewódzkich i międzywojewódzkich (młodzików, juniorów młodszych, juniorów);
- Igrzysk Młodzieży Szkolnej;
- innych zawodów dofinansowanych ze środków MSiT

1. Sędziowie zamiejscowi otrzymują:

- zwrot kosztów przejazdu – II klasa pociągu pospiesznego lub ekspresowego**,
- wyżywienie i zakwaterowanie
- ryczałt sędziowski
 - do 50 zł przy zawodach do 5 godzin,
 - do 65 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin,
 - do 80 zł przy zawodach powyżej 8 godzin

2. Sędziowie miejscowi otrzymują:

- ryczałt sędziowski
 - do 50 zł przy zawodach do 5 godzin,
 - do 65 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin + obiad*
 - do 80 zł przy zawodach powyżej 8 godzin + obiad*

3. Sędzia główny otrzymuje:

- zwrot kosztów przejazdu – II klasa pociągu pospiesznego lub ekspresowego**,
- wyżywienie i zakwaterowanie
- ryczałt sędziowski
 - do 75 zł przy zawodach do 5 godzin,
 - do 100 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin,
 - do 150 zł przy zawodach powyżej 8 godzin

Uwagi:

* posiłek (obiad) **dotyczy jedynie zawodów finałowych OOM**, na zasadach ustalonych przez organizatora;

** zasady dokumentowania rozliczenia określa kierownik jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych;

4. Informacje dodatkowe

- każdy pzs wyznacza sędziego głównego na zawody finałowe OOM;
- sędziowie muszą posiadać licencje pzs;
- liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum;
- delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu;
- w przypadkach, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów, określonym w regulaminie OOM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego;
- uczestnictwo w zawodach delegata technicznego, nie ujętego w limicie sędziów OOM lub innego przedstawiciela pzs, jest finansowane przez jednostkę delegującą.

6. ZADANIE „TRENER”

W nakładach na realizację programów: „Przygotowania olimpijskie”, „Szkolenie kadr pzs”, „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe młodzieży uzdolnionej” zapewniono środki finansowe dla szkoleniowców realizujących zadania szkoleniowe. Trenerzy pracujący w klubach sportowych, współpracujący przy realizacji „Programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej”, a więc pracujący z młodzieżą, która dopiero zaczyna systematyczny trening, mają możliwości uzyskania dofinansowywania za pracę szkoleniową w ramach zadania „Trener”.

Tryb przyznawania, zasady i kryteria dofinansowania płac trenerom i instruktorom najefektywniej pracującym z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych, współpracujących w realizacji programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo

§ 1

1. Środki na dofinansowanie do płac trenerów i instruktorów najefektywniej pracujących z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych, współpracujących przy realizacji programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo, przyznaje Ministerstwo Sportu i Turystyki.
2. Podziału środków finansowych, zaplanowanych na realizację zadania w danym roku budżetowym, na poszczególne województwa, dyscypliny i sekcje klubowe, dokonuje się na podstawie opublikowanych wyników współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej za rok poprzedzający przyznanie dofinansowania, w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego.

§ 2

1. Wniosek w sprawie przyznania dofinansowania do płac dla trenerów i instruktorów składają do Ministerstwa Sportu i Turystyki właściwe wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenie sportowe.
2. Imienne wnioski o dofinansowanie do płac dla konkretnych szkoleniowców w danej dyscyplinie sportu składają do wiss trenerzy koordynatorzy (wiodący) dyscyplin, w uzgodnieniu z zainteresowanymi klubami (przy udziale trenerów pracujących w sekcji w roku 2009) i właściwym wojewódzkim związkiem sportowym tej dyscypliny. Klub musi posiadać licencję właściwego pzs

§ 3

1. Dofinansowanie może otrzymać trener lub instruktor, który:
 - a) wzorcowo prowadził w roku 2009 stacjonarne szkolenie sportowe z dziećmi i młodzieżą w dyscyplinie olimpijskiej;
 - b) spełnił kryteria wynikowe, osiągając minimalne efekty sportowe w jednej z dyscyplin sportu, w roku poprzedzającym przyznanie dofinansowania, czyli doprowadził prowadzonych przez siebie zawodników w jednej sekcji klubowej do zdobycia minimum **16 punktów** w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży (MPJmł) i Mistrzostw Polski Juniorów;
 - c) posiada licencję właściwego pzs
2. Wysokość dofinansowania jest proporcjonalna do liczby zdobytych punktów.

§ 4

1. Dofinansowanie do płacy dla trenera lub instruktora przyznaje się na okres jednego roku.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania do płacy dla trenera/instruktora nie może przekroczyć 15.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto w skali roku.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest przez wiss w dwóch ratach. Sugerowane terminy to czerwiec i grudzień 2010.
4. Dofinansowanie w wysokości nie przekraczającej 3.000 zł. (słownie: trzy tysiące złotych) może być wypłacone jednorazowo.

§ 5

1. Wypłacanie dofinansowania wstrzymuje się w przypadkach, gdy trener lub instruktor:
 - a) zaniedbuje realizację programu szkolenia lub nie prowadzi niezbędnej dokumentacji szkoleniowej (po złożeniu wniosku przez trenera koordynatora dyscypliny);
 - b) został zawieszony w prawach szkoleniowca przez organ statutowy jednostki zgodnie z właściwym regulaminem sportowym.
2. Wstrzymane dofinansowanie wypłaca się ponownie, jeżeli trener lub instruktor:
 - a) podejmie właściwą realizację programu szkolenia (po złożeniu odpowiedniego wniosku przez trenera koordynatora dyscypliny);
 - b) odzyska prawa zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia przez MSiT, że wstrzymanie dofinansowania nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez trenera lub instruktora, dofinansowanie będzie wypłacone za cały okres wstrzymania.

§ 6

1. Dofinansowania nie może otrzymać trener/instruktor, pobierający wynagrodzenie w ramach realizacji programów MSiT, gdy wynagrodzenie to ze środków MSiT wynosi powyżej kwoty 2000 zł brutto miesięcznie (bez środków z zadania „Trener”) ani też trener/instruktor otrzymujący dofinansowanie do płacy z programów „Animator” lub „Organizator sportu dzieci i młodzieży”. Kwotę 2000 zł liczymy średnio za okres styczeń – maj przy racie wypłacanej w czerwcu oraz średnio za okres styczeń – listopad w przypadku raty wypłacanej w grudniu.
2. W przypadku punktów zdobytych przez zawodników finansowanych w ramach SMS, NSMS i OSSM obowiązuje zasada proporcjonalnego podziału należnej kwoty dofinansowania pomiędzy klub a placówkę szkolenia (SMS, NSMS i OSSM), wg zasady:
 - pierwszy rok szkolenia w placówce – 70% dla klubu, 30% dla placówki;
 - drugi rok szkolenia – j.w. wg proporcji 50% : 50%;
 - trzeci rok szkolenia – j.w. wg proporcji 30% : 70%.
 - od czwartego roku – 100% dla placówki szkolenia sportowego.

Dofinansowaniem można objąć trenerów, którzy nie są wykluczeni z prawa do otrzymania dofinansowania do płacy wskutek przyczyn wymienionych w ust. 1

§ 7

Prawo interpretacji zasad i kryteriów przysługuje wyłącznie Ministerstwu Sportu i Turystyki.

7. ORGANIZACJA SZKOLENIA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W PLACÓWKACH SZKOLNICTWA SPORTOWEGO W 2009 ROKU

7.1. Zasady ogólne

1. Ministerstwo Sportu i Turystyki dofinansowuje szkolenie sportowe młodzieży uzdolnionej realizowane w placówkach szkolnictwa sportowego: publicznych szkołach mistrzostwa sportowego (sms), niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego (nsms), ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych (ossm), licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (lossm), gimnazjalnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (gossm), ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży KZ LZS (ossm LZS), akademickich centrach szkolenia sportowego (acss) i wojskowych centrach szkolenia sportowego (wiss).

2. W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące sms i nsms, mogą tworzyć zespoły szkół.

3. Dofinansowanie szkolenia sportowego w publicznych i niepublicznych szkołach/zespołach szkół mistrzostwa sportowego obejmuje wymiar szkolenia powyżej minimalnej liczby godzin (16) wynikającej z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. Nr 126, poz. 1078).

4. Środki finansowe MSiT na zadania zlecone należy uzupełniać środkami lokalnymi, tj. samorządowymi, klubowymi, od sponsorów, prywatnymi, własnymi, itp. W preliminarzu i w rozliczeniu należy wykazywać je jako „inne środki”.

5. W roku szkolnym 2009/2010 szkolenie sportowe w placówkach szkolnictwa sportowego może być realizowane zgodnie z:

- 5.1. programem szkolenia sportowego spełniającym wymagania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)

lub

- 5.2. wieloletnim programem szkolenia zatwierdzonym przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, określający m. in.:

- kryteria kwalifikacji do szkoły mistrzostwa sportowego,

- proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach nauki/etapach szkolenia sportowego,

- wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego,

- wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć uczniowie zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia,

- poziom sportowy, który powinni osiągnąć uczniowie-zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia,

- 5.3. rocznym program szkolenia w poszczególnych dyscyplinach sportu.

6. Dofinansowaniem do procesu szkolenia w placówkach szkolnictwa sportowego mogą być objęci wyłącznie zawodnicy legitymujący się co najmniej II klasą sportową oraz zawodnicy-członkowie kadr pzs (w zespołowych grach sportowych) posiadający licencje uprawniające do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym (art. 29. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym – Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach DSKM, na wniosek pzs, może udzielić zgody na odstąpienie od warunku posiadania II klasy sportowej przez uczniów klas pierwszych sms, nsms i ossm, którzy uzyskują bardzo wysokie wyniki testów sprawnościowych, kwalifikujących do szkolenia w placówce.

7. W zajęciach szkolenia sportowego mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie poświadczane w książeczce/karcie zdrowia zawodnika zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania określonej dyscypliny sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz.U. Nr 139, poz. 113), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. Nr 139, poz. 1142) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 3 października 2006 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zaświadczeń lekarskich, a także rodzaju niezbędnych badań lekarskich dla osób ubiegających się o przyznanie licencji zawodnika lub licencji trenera (Dz.U. Nr 189, poz. 1396).

8. Zawodnicy mogą uczestniczyć w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo z udziałem środków MSiT do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pzs, okres szkolenia absolwentów placówek szkolnictwa sportowego może być wydłużony do końca roku kalendarzowego (w ramach przyznaných środków).

Dotyczy to zawodników, którzy w ostatnim roku startów zdobyli miejsca finałowe w MŚJ lub MEJ (I-VIII), a pzs wyrażą zgodę na ich szkolenie w placówce szkolnictwa sportowego zamiast szkolenia w kadrze młodzieżowej Polski lub KNS.

9. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego do klasy lub szkoły działającej na zasadach ogólnych.

10. Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach placówek szkolnictwa sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, nie mogą zmieniać barw klubowych.

11. Dla uczniów dwóch ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych może być prowadzony kurs instruktorski lub sędziowski w uprawianej przez nich dyscyplinie sportu, kurs odnowy biologicznej, menedżerski lub w innej specjalności przydatnej w pracy zawodowej związanej ze sportem (dofinansowany do 50 % ze środków FRKF + pozostałe – środki własne).

12. Wysokość środków MSiT dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms, nsms i ossm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia uczestniczącego w programie szkolenia i absolwenta, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej,

realizację planów szkoleniowo-startowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedni związek sportowy wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 17).

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

13. Przekazywanie przez pzs środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na szkolenie sportowe w publicznych placówkach oświatowych (publiczne szkoły mistrzostwa sportowego i inne szkoły, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego), winno odbywać się za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego, tj. organów tworzących i prowadzących te szkoły.

Otrzymane z polskich związków sportowych środki przeznaczone na realizację w/w zadań powinny być ujmowane w budżecie właściwej jednostki samorządowej, a wydatki – w planie finansowym szkoły z uwzględnieniem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji w odniesieniu do tych środków (*rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną* – Dz.U. Nr 116, poz. 783).

Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolnictwa sportowego a polskim związkiem sportowym powinny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi jednostkami.

14. Wyliczona wysokość kwoty na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego przeznaczona jest na realizację przedsięwzięć w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).

Placówki szkolnictwa sportowego mogą organizować zgrupowania lub konsultacje szkoleniowe w okresie wakacji letnich oraz innych przerw w nauce. W czasie takiej akcji szkoleniowej prowadzący zobowiązany jest posiadać i prowadzić następującą dokumentację:

- preliminarz kosztów*,
- listę uczestników*,
- aktualne książeczki zdrowia wszystkich zawodników (lub dokumenty równorzędne),
- regulamin akcji szkoleniowej* (z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość),
- program szkolenia*,
- dziennik zajęć,
- rozkład dnia*,
- dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe prowadzących
- potwierdzenie wpłat indywidualnych, w przypadku przebywania na zgrupowaniu sportowym innych, nieuprawnionych osób (zgodnie z listą uczestników).

Wszyscy uczestnicy winni obowiązkowo posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość.

* zatwierdzone przez dyrektora/kierownika placówki szkoleniowej.

Zawodnicy szkoleni w publicznych i niepublicznych sms oraz wszystkich ossm, w okresie wakacji letnich i zimowych mogą być szkoleni razem z zawodnikami kadr wojewódzkich jedynie za środki, które pzs otrzymał w ramach umowy na prowadzenie placówki.

15. Ubiory i sprzęt sportowy, szkoleniowy oraz środki trwale nabywa na własność zleceniobiorca (poza sms zgodnie z punktem 13 rozdział 7.1) i przekazuje do użytkowania placówce w formie protokołu zdawczo-odbiorczego i umowy użyczenia.

Protokół zdawczo-odbiorczy i umowa użyczenia lub umowy przekazania stanowią załączniki do rozliczenia z realizacji przedsięwzięcia.

16. Odżywki, lekarstwa i suplementy diety mogą być nabywane na podstawie specyfikacji sporządzonej przez lekarza właściwego polskiego związku sportowego, zaopiniowanej przez Centralny Ośrodek Medycyny Sportowej.

17. Środki MSiT, przeznaczone na pokrycie kosztów startów w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju oraz w imprezach zagranicznych, nie obejmują imprez mistrzowskich krajowych i międzynarodowych we wszystkich kategoriach wiekowych.

Nie finansuje się zgrupowań kadr narodowych pzs (dotyczy wszystkich kategoriach wiekowych).

18. Polski związek sportowy, realizujący przedsięwzięcie, zobowiązany jest do przedstawienia na wniosek MSiT dokumentacji dotyczącej dofinansowanego zadania, a w szczególności:

a) źródłowych dokumentów finansowych, tj. rachunków, faktur, umów-zleceń, umów o dzieło, list płac, ryczałtów, itp., potwierdzających poniesione koszty,

b) wzorów umowy trójstronnej pomiędzy Związkiem a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-formalne ww. podmiotów w trakcie nauki w sms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział sms w kosztach wynikających ze zmian barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w sms, itp.,

c) umów z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej i innych niezbędnych do działalności sms,

d) innej dokumentacji wymaganej rozporządzeniem *Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.)*.

19. Wszelkie zmiany w planie organizacyjno-finansowym wymagają zgody DSKM; aby uzyskać zgodę na zmianę planu (aneks do umowy) – pzs przed terminem wnioskowanej zmiany powinny złożyć w DSKM uzasadnienie merytoryczne wnioskowanej zmiany oraz plan finansowy po zmianach wg załącznika nr 4.

20. Zmiany asortymentu i ilości zakupionego sprzętu i ubiorów sportowych oraz środków trwałych wymagają zgody DSKM, na zasadach jw.

21. W placówkach szkolnictwa sportowego mogą być szkoleni wyłącznie zawodnicy zatwierdzeni przez pzs na wykazie przekazanym do DSKM. Zleceniobiorca winien informować DSKM o zmianach w wykazie zawodników szkolonych w poszczególnych placówkach za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz zbiorczo w wersji papierowej składanej wraz z planem po zmianach.

22. W placówkach szkolnictwa sportowego w grach zespołowych pzs może rozliczyć imprezy zgodnie z preliminarem rozgrywek. Polski związek sportowy musi jednak przekazać kalendarz rozgrywek do DSKM (do umowy), a w poz. od 1 do 4 planu mogą być rozliczone pod jedną pozycją. W przypadku ich zmiany powinien przedłożyć nowy terminarz rozgrywek. W rozliczeniu powinien być ponadto przedłożony wykaz zawodników uprawnionych do szkolenia, którzy w tych rozgrywkach uczestniczyli.

23. W ramach osobowego funduszu płac oraz bezosobowego funduszu płac mogą być zatrudnione tylko osoby bezpośrednio realizujące zadanie oraz służby finansowe.

24. Zleceniobiorca winien złożyć do DSKM sprawozdania z realizacji szkolenia sportowego oraz rozliczenie finansowe w terminach określonych w umowie. Kompletną dokumentację należy złożyć w formie uporządkowanej. Do każdej akcji, w pozycjach planu 1 - 4, należy dołączyć listę podpisaną przez uczestników (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących dofinansowania szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej realizowanego w placówkach szkolnictwa sportowego: publicznych szkołach mistrzostwa sportowego (sms), niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego (nsms), ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych (ossm), licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (lossm), gimnazjalnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (gossm), ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży KZ LZS (ossm LZS), akademickich centrach szkolenia sportowego (acss) oraz wojskowych centrach szkolenia sportowego (wcss).

26. W przypadku nie zachowania terminów złożenia do MSiT okresowych sprawozdań i rozliczeń z realizacji zadań przez Zleceniobiorcę lub złożenia dokumentacji zawierającej błędy uniemożliwiające rozliczenie, przekazywanie kolejnych zaliczek może zostać wstrzymane do czasu złożenia poprawnej dokumentacji.

7.2. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznych sms z udziałem środków Ministerstwa Sportu i Turystyki z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:

a) uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w sms wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno sms jak i pzs oraz statusu prawnego placówki wynikającego z dokumentu organu prowadzącego,

b) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej sms,

c) wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku uczniów-zawodników spełniające wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) lub

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2

d) ramowy roczny program szkolenia,

e) uchwałę organu prowadzącego o powołaniu sms,

f) porozumienie z organem prowadzącym szkołę dot. stosunków prawno-finansowych działalności sms oraz praw i kompetencji poszczególnych stron,

g) statut i regulamin szkoły,

h) umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności sms,

i) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w sms, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,

j) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w sms,

k) imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,

l) wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),

m) wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie nauki w sms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział sms w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w sms, itp.,

n) umowę pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms,

o) statut pzs,

p) wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,

q) wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności sms, z uwzględnieniem środków MSiT, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,

r.) inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności sms realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSiT.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSiT – nie będą rozpatrywane.

4. PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w sms z udziałem środków MSiT, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków FRKF* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.):

a) podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w sms stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji;

b) negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę realizacji zadania,

c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 17).

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2010 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a) aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych sms lub szkolonych w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- województwo, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs (juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej),
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010.

b) dokumentacja wynikająca z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz.U. Nr 126, poz. 1078):

- oświadczenie, że placówka szkolnictwa sportowego posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,

- program szkolenia sportowego spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) lub

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno- Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2

- plany szkolenia sportowego na rok 2010:

- zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
- grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich sms, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za szkolnictwo sportowe.

7. Środki MSiT. na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego mogą być przeznaczone na niżej wymienione elementy realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,

- bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- ubezpieczenia uczniów sms, sprzętu itp., (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),
- wynajem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT. (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych sms i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez sms, jak i polski związek sportowy, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

7.3. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms z udziałem środków FRKF, składają w DSKM MSiT wniosek zawierający:

- a) uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w nsms i powołania szkoły oraz statusu prawnego placówki wynikającego z dokumentu organu prowadzącego,
- b) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej nsms,
- c) program szkolenia sportowego spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) lub - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2
- d) ramowy program szkolenia (roczny),
- e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych właściwej jednostki samorządu terytorialnego,
- f) statut i regulamin szkoły,
- g) umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności nsms,
- h) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w nsms, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- i) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w nsms,
- j) imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- k) wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
- l) wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie nauki w nsms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział nsms w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w nsms, itp.,
- m) umowę pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms,
- n) statut pzs,
- o) wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- p) wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności nsms, z uwzględnieniem środków FRKF, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,

q) inną dokumentację wymaganą rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności nsms realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków FRKF.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki FRKF – nie będą rozpatrywane.

4. Pzs i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms z udziałem środków FRKF, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków FRKF (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.):

a) podstawę uruchomienia środków FRKF na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w nsms ze środków FRKF stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji.

b) negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania,

c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w niepublicznej szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków FRKF dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia. Ocena obejmuje klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 17).

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2010 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a) aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych nsms wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- województwo, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs (juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej),
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010.

b) dokumentacja wynikająca z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. Nr 126, poz. 1078):

• oświadczenie, że placówka szkolnictwa sportowego posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,

c) program szkolenia sportowego spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) lub

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2

d) ramowy program szkolenia (roczny),

- zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,

- grup szkoleniowych pozostałych zawodników;

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,

- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich nsms, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,

- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za szkolnictwo sportowe.

7. Środki MSiT na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

• zgrupowania i konsultacje w kraju,

• zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,

• zgrupowania szkoleniowe za granicą,

• starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,

• bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),

• osobowy fundusz płac, (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej) i fundusz socjalny,

• ubezpieczenia uczniów nsms, sprzętu itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),

• wynajem obiektów sportowych, pomieszczeń, pracowni itp.,

• zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,

• zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,

• niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,

• inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,

• koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych nsms i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez nsms jak i pzs, związane z:

• wynajmem lokalu,

• zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,

• kosztami łączności i korespondencji, w tym związanymi m.in. z opłatami bankowymi,

• opłatami za nośniki energii,

• kosztami realizacji zamówień publicznych,

• kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym związanymi z kontrolami i wizytacjami,

• wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,

• oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty wykazane w pozycji „Inne”, w zakresie działalności gospodarczej, nie może przekroczyć 30 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych nsms.

7.4. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków FRKF, składają w DSKM Ministerstwa Sportu i Turystyki wnioski zawierające:

a) uchwałę Zarządu placówki dotyczącą prowadzenia szkolenia w ossm wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno ossm jak i pzs,

b) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanym ossm,

c) wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS oraz ramowy program szkolenia (roczny),

d) uchwałę organu prowadzącego (polskiego związku sportowego) o powołaniu ossm,

e) statut (stowarzyszenia na bazie którego tworzony jest ośrodek) i regulamin ośrodka

- f) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- g) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,
- h) imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- i) wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
- j) statut pzs,
- k) wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- l) wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności ossm, z uwzględnieniem środków MSiT, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,

Polski związek sportowy powinien mieć w swojej dokumentacji (do wglądu na życzenie Ministerstwa Sportu i Turystyki):

- a) wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w ossm i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział ossm w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w ossm, itp.,
- b) umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,
- c) inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności ossm realizującego szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSiT.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSiT – nie będą rozpatrywane.

4. Polskie związki sportowe i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków MSiT, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

- a) podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji,
- b) negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
 - zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
 - wysokości dofinansowania, w tym % na koszty obsługi zadania.
- c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia. Ocena obejmuje klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 17).

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

Powyższa kwota może być powiększona o środki przeznaczone na dofinansowanie obsługi administracyjnej w wysokości do 50.000 zł rocznie.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2010 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a) aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych osm wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- województwo, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs (juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej),
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010.

b) dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:

- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2

- lub program szkolenia sportowego spełniający wymagania rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)

- plany szkolenia sportowego na rok 2010:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich osm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela pzs odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

7. Środki MSiT na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w osm mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),
- wynajem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych osm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez osm jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,

- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty wykazane w pozycji „Inne”, w zakresie działalności gospodarczej, nie może przekroczyć 30 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych nsms.

7.5. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży Krajowego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe

1. Rada Główna Krajowego Zrzeszenia LZS, ubiegając się o dofinansowanie ze środków MSiT szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm w danym roku, corocznie składa udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

- podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji,
- negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
 - zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
 - wysokości dofinansowania, w tym % na koszty obsługi zadania.
- integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodku szkolenia sportowego młodzieży”, według wzoru opracowanego w DSKM.

2. Wysokość środków na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm LZS negocjowana jest corocznie z uwzględnieniem oceny zawodników uczestniczących w programie szkolenia, obejmującej: klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki MTSF, plany startowo-wynikowe oraz prognozowaną lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkoleniowym.

Oceny każdego zawodnika dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 16).

3. **Wymagana dokumentacja na rok 2010 dla zleceniobiorców funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży w ośrodkach szkolenia sportowego:**

- uchwała Zarządu dotycząca prowadzenia szkolenia w ossm wraz z ich wykazem,
- statut lub regulamin ośrodka ze wskazaniem jego prawnego reprezentanta,
- wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm, z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- umowy poszczególnych ossm z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,
- informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,
- opinia COMS wykazu zakupywanych odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich ossm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela stowarzyszenia odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego,
- aktualny wykaz zawodników poszczególnych ossm wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:
 - nazwisko i imię zawodnika/czki,
 - płeć,
 - rok urodzenia,
 - dyscyplina
 - nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
 - numer licencji pzs,
 - klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,

- aktualną klasę sportową,
 - udział w kadrze pzs,
 - nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010,
 - wynik MTSF,
 - główne zadanie szkoleniowo-startowe na rok 2010
- j) wykaz kadry trenerskiej (nr licencji pzs, wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
- k) dokumentację dotyczącą szkolenia sportowego:
- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
 - plany szkolenia sportowego na rok 2010:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.
 Powyższe plany winny zawierać również nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- l) inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Środki MSiT na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych ossm),
- osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych ossm),
- ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),
- wynajmem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych ossm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez ossm jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym związanymi m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym związanymi z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe nie może przekroczyć 30% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych ossm.

7.6. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w akademickich centrach szkolenia sportowego.

1. Ogólnokrajowe stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i sportu kwalifikowanego w środowisku akademickim (lub kluby sportowe posiadające certyfikat acss), ubiegające się o dofinansowanie ze środków MSiP szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w acss w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

- a) podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w acss stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji,
- b) negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
 - zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
 - wysokości dofinansowania, w tym % na koszty obsługi zadania.
- c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w akademickich centrach szkolenia sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

2. Wysokość środków na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w acss negocjowana jest corocznie z uwzględnieniem oceny zawodników uczestniczących w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, plany startowe oraz prognozowaną lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkoleniowym.

Oceny każdego zawodnik dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 16.a).

3. Dokumentacja na rok 2010 wymagana w programie szkolenia młodzieży w akademickich centrach szkolenia sportowego:

- a) uchwała Zarządu dotycząca prowadzenia szkolenia w acss wraz z ich wykazem,
- b) statut lub regulamin acss ze wskazaniem jego prawnego reprezentanta,
- c) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w acss, z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- d) umowy poszczególnych acss z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności acss,
- e) informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w acss,
- f) opinia COMS wykazu zakupywanych odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- g) nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich acss, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- h) nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za szkolenie w acss,
- i) aktualny wykaz zawodników poszczególnych acss wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:
 - nazwisko i imię zawodnika/czki,
 - płeć,
 - rok urodzenia,
 - dyscyplina
 - nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
 - numer licencji pzs,
 - aktualną klasę sportową,
 - udział w kadrze pzs,
 - nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010,
 - główne zadanie szkoleniowo-startowe na rok 2010
- j) wykaz kadry trenerskiej (nr licencji pzs, wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
- k) dokumentację dotyczącą szkolenia sportowego:
 - oświadczenie, że acss posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
 - plany szkolenia sportowego na rok 2010:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również nazwiska i imiona, nr licencji pzs, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,

- l) inną dokumentację wymaganą rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Na wniosek właściwego pzs za zgodą Ministra Sportu i Turystyki w akademickich centrach szkolenia sportowego mogą być szkoleni również zawodnicy, którzy ukończyli 28. r.ż. Szkolenie to jest finansowane ze środków budżetu państwa, będących w dyspozycji pzs.
5. Środki MSiT na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w acss mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:
- zgrupowania i konsultacje w kraju,
 - zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
 - starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
 - bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych acss),
 - osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych acss),
 - ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),
 - wynajem obiektów sportowych,
 - zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
 - zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
 - niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
 - inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
 - koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych acss i obejmować wydatki związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe nie może przekroczyć 30% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych acss.

7.7. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w wojskowych centrach szkolenia sportowego

1. Wojskowa Federacja Sportu, ubiegając się o dofinansowanie ze środków MSiT szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w wcss w danym roku, corocznie składa udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

- a) podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w wcss stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji,
- b) negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
 - wysokości dofinansowania, w tym % na koszty obsługi zadania.

- c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w wojskowych centrach szkolenia sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

2. Wysokość środków na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w wcss negocjowana jest corocznie z uwzględnieniem: oceny każdego zawodnika uczestniczącego programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, plany startowe oraz prognozowaną lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkoleniowym.

Oceny zawodników dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 16.a).

3. Dokumentacja na rok 2010 wymagana w programie szkolenia młodzieży w wojskowych centrach szkolenia sportowego:

- a) uchwała Zarządu dotycząca prowadzenia szkolenia w wcss wraz z ich wykazem,
 - b) statut lub regulamin wcss ze wskazaniem jego prawnego reprezentanta,
 - c) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w wcss, z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
 - d) umowy poszczególnych wcss z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności wcss,
 - e) informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w wcss,
 - f) opinia COMS wykazu zakupywanych odżywek, leków i suplementów diety,
 - g) nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich wcss, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
 - h) nazwisko i imię przedstawiciela WFS odpowiedzialnego za szkolenie w wcss,
 - i) aktualny wykaz zawodników poszczególnych wcss wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:
 - nazwisko i imię zawodnika/czki,
 - płeć,
 - rok urodzenia,
 - dyscyplina
 - nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
 - numer licencji pzs,
 - aktualną klasę sportową,
 - udział w kadrze pzs,
 - nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010,
 - główne zadanie szkoleniowo-startowe na rok 2010
 - j) wykaz kadry trenerskiej (nr licencji pzs, wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
 - k) dokumentację dotyczącą szkolenia sportowego:
 - oświadczenie, że wcss posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
 - plany szkolenia sportowego na rok 2010 zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs.
- Powyższe plany winny zawierać również nazwiska i imiona, nr licencji pzs, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- l) inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Na wniosek właściwego pzs za zgodą Ministra Sportu i Turystyki w wojskowych centrach szkolenia sportowego mogą być szkoleni również zawodnicy, którzy ukończyli 23. r. ż. Szkolenie to jest finansowane ze środków budżetu państwa, będących w dyspozycji pzs.

5. Środki MSiP na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w wcss mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,

- bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych wcss),
- osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych wcss),
- ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),
- wynajem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych wcss i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez wcss jak i WFS, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe nie może przekroczyć 30% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych wcss.

7.8. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w gimnazjalnych i licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży w zespołowych grach sportowych

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w gimnazjalnych lub licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży z udziałem środków Ministerstwa Sportu i Turystyki z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:

- a) uchwałę Zarządu polskiego związku sportowego dotyczącą prowadzenia szkolenia w ossm wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno ossm jak i pzs,
- b) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanym ossm, wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)
- c) oraz ramowy program szkolenia (roczny),
- d) uchwałę organu prowadzącego placówkę szkolnictwa (samorządu) o powołaniu ossm, lub porozumienie z organem prowadzącym szkołę dot. stosunków prawno-finansowych działalności ossm oraz praw i kompetencji poszczególnych stron,
- e) regulamin ośrodka,
- f) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- g) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,
- h) imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- i) wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
- j) statut pzs,
- k) wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- l) wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności ossm, z uwzględnieniem środków MSiT, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,

Polski związek sportowy powinien mieć w swojej dokumentacji (do wglądu na życzenie Ministerstwa Sportu i Turystyki):

- umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,
- wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w ossm i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział ossm w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w ossm, itp.,
- inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności ossm realizującego szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSiT.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSiT – nie będą rozpatrywane.

4. Polskie związki sportowe i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków MSiT, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia gimnazjalnych lub licealnych ossm w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

- a) podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji,
- b) negocjacje dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
 - zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
 - wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania.
- c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia. Ocena obejmuje klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 17).

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2010 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a) aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych ośrodków szkolenia sportowego młodzieży wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- województwo, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs (juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej),
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010.

b) dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:

- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
 - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1 Założenia ogólne, pkt. 5.2 lub program szkolenia sportowego spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)
- plany szkolenia sportowego na rok 2010:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich ossm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

7. Środki FRKF na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży, w grach zespołowych, mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania (dofinansowane do 50 % kosztów bezpośrednich ze środków FRKF + pozostałe środki własne),
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń placowanych przez szkoleniowców),
- wynajem obiektów sportowych w wysokości do 4 % kosztów bezpośrednich (środki FRKF),
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych ossm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez ossm, jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym związanymi m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym związanymi z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty wykazane w pozycji „Inne”, w zakresie działalności gospodarczej, nie może przekroczyć 30 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych ossm.

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
na dofinansowanie procesu szkolenia sportowego
w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego
i ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży
oraz działalności niepublicznych szkół mistrzostwa sportowego w roku 2010

Podział środków finansowych Departamentu Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego przeznaczonych na dofinansowanie procesu szkolenia sportowego w placówkach szkolnictwa sportowego zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zasięg dyscypliny;
- 2) klasyfikacja sportowa zawodników;
- 3) przynależność do kadr polskich związków sportowych;
- 4) osiągnięcia sportowe;
- 5) wynik Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej;
- 6) realizacja zadań szkoleniowo-startowych;

poszczególnych zawodników w ocenianym roku szkolnym.

I. Przyjmując wysokość dofinansowania:

- na obsługę administracyjną dla ośrodków szkolenia sportowego młodzieży w wysokości do 50 000 zł na jeden ośrodek,
- na proces dydaktyczny i obsługę administracyjną dla niepublicznych sms w wysokości do 250 000 zł na jedną szkołę,
- odejmuje się powyższą kwotę od ogólnej wysokości środków przyznanych na dofinansowanie placówek szkolnictwa sportowego, zaś pozostałą kwotę dzieli się wg poniższego:

1. zasięg dyscypliny	10%
2. klasyfikacja sportowa zawodników	10%
3. przynależność do kadr pzs	25%
4. osiągnięcia sportowe (start w imprezie głównej)	20%
5. wynik Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej	20%
6. realizacja zadań szkoleniowo-startowych	15%

II. Zasięg dyscypliny na podstawie liczby zawodników z licencjami pzs (w kategorii młodzika, juniora młodszego, juniora i młodzieżowca) wg. zasady:

Liczba zawodników z licencjami pzs	Pkt
< 500	1
500 – 1 000	2
1 000 – 2 500	3
2 500 – 7 500	4
7 500 -15 000	5
> 15 000	6

Kwota przeznaczona do podziału za ocenę dyscypliny (10% ogólnej) podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich pzs uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten przemnożony przez liczbę punktów uzyskanych przez pzs daje kwotę dofinansowania za klasyfikację.

III. Oceniając klasyfikację sportową - poszczególne klasy sportowe przeliczane będą na punkty wg poniższej zasady:

- kl. MM - 8 pkt
- kl. M - 6 pkt
- kl. I - 3 pkt
- kl. II - 1 pkt

Kwota przeznaczona do podziału za klasyfikację sportową (10% ogólnej) podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten przemnożony przez liczbę punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za klasyfikację.

IV. Oceniając przynależność do kadr p z s - udział w kadrach poszczególnych kategorii wiekowych przeliczany będzie na punkty wg. poniższej zasady:

<u>K a d r a</u>	<u>P k t</u>
- Olimpijska (KOI)	- 12
- Narodowa Seniorów (KNS)	- 9
- Młodzieżowa (MKN)	- 7
- Juniorów (KNJ)	- 4
- Juniorów mł. (Kadetów /KNJm)	- 2
- Wojewódzka (KW)	- 1

Kwota przeznaczona do podziału za przynależność do kadr (25% ogólnej) podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten pomnożony przez liczbę punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za udział w kadrach.

V. Osiągnięcia sportowe

Podobnie, jak przy ocenie ww. składników - osiągnięcia sportowe (uzyskane lokaty w imprezie głównej przez każdego zawodnika w ocenianym roku szkolnym) będą przeliczane na punkty wg. poniższej zasady:

Oceniane imprezy sportowe		Zajmowane miejsca		
		I-III	IV-VIII	Udział
Igrzyska Olimpijskie	IO	100	75	50
Mistrzostwa Świata Seniorów	MSwS	70	50	30
Puchary Świata Seniorów	PSwS	70	50	30*
Młodzieżowe Igrzyska Olimpijskie	MIO	60	40	25
Młodzieżowe Mistrzostwa Świata	MMSw	60	40	25
Młodzieżowe Puchary Świata	MPSw	60	40	25*
Mistrzostwa Europy Seniorów	MES	50	35	20
Puchary Europy Seniorów	PES	50	35	20*
Młodzieżowe Mistrzostwa Europy	MME	45	30	15
Młodzieżowe Puchary Europy	MPE	45	30	15**
Uniwersjada	Un	45	30	15
Akademickie Mistrzostwa Świata	AMSw	45	30	15
Mistrzostwa Świata Juniorów	MSwJ	40	25	13
Puchary Świata Juniorów	PSwJ	40	25	13*
Mistrzostwa Świata Juniorów mł.	MSwJm	35	22	11
Puchary Świata Juniorów mł.	PSwJm	35	22	11*
Mistrzostwa Europy Juniorów	MEJ	30	20	9
Puchary Europy Juniorów	PEJ	30	20	9**
Mistrzostwa Europy Juniorów mł.	MEJm	25	16	7
Puchary Europy Juniorów mł.	PEJm	25	16	7**
Europejski Olimpijski Festiwal Młodzieży	EYOF	25	16	7
Mistrzostwa Polski Seniorów	MPS	20	12	5
Puchary Polski Seniorów	PPS	20	12	5**
Rozgrywki Ekstraklasy	ExK	20	12	5
Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	MMP	15	9	3
Młodzieżowe Puchary Polski	MPP	15	9	3**
Rozgrywki I ligi	1L	10	6	1
Mistrzostwa Polski Juniorów	MPJ	10	6	1
Puchary Polski Juniorów	PPJ	10	6	1**
Rozgrywki II ligi	2L	5	3	0
Rozgrywki Centralnych Lig Juniorów	CLJ	5	3	0
Mistrzostwa Polski Juniorów mł.	MPJm	5	3	0
Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży	OOM	5	3	0
Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików	MMM	3	0	0

Uwaga:

- 1) start w imprezach pucharowych oceniany będzie tylko za miejsce w klasyfikacji generalnej.
- 2) udział w kwalifikacjach do MŚ i ME wszystkich kategorii wiekowych będzie oceniany jak 1 m-ce w mistrzostwach Polski danej kategorii wiekowej.
*do 32 miejsca,
** do 16 miejsca.

Kwota przeznaczona do podziału za osiągnięcia sportowe (20% ogólnej) podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten pomnożony przez liczbę punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za start w imprezach głównych.

VI. Wynik Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej przeliczany będzie na punkty wg. poniższej zasady:

Poziom sprawności	Liczba pkt. MTSF	Ocena – pkt.
Wybitny	> 641	6
Wysoki	561 – 640	4
Średni	481 – 560	2
Niski	< 480	0

Kwota przeznaczona do podziału za wynik MTSF (20% ogólnej) podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten pomnożony przez liczbę punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za udział w kadrach.

VII. Stopień realizacji zadań szkoleniowo-startowych będzie uwzględniany proporcjonalnie do jego wykonania przez zawodników poszczególnych placówek szkolnictwa sportowego:

- realizacja zadania - 3 pkt
- brak realizacji zadania - 1 pkt
- brak zadania - 0 pkt

Kwota przeznaczona do podziału za realizację zadań szkoleniowo-startowych (15% ogólnej) podzielona będzie przez sumę punktów wszystkich zawodników uzyskanych za ten składnik oceny.

Wynik ten pomnożony przez liczbę punktów uzyskanych przez zawodników ocenianej placówki daje kwotę jej dofinansowania za realizację zadań.

VIII. Wszystkim zawodnikom, którzy ukończyli szkolenie w ww. placówkach w okresie do 5 lat przed okresem sprawozdawczym i których osiągnięcia w okresie sprawozdawczym zostaną przedstawione w sprawozdaniach rocznych tych placówek, zostaną naliczone punkty za przynależność do kadr pzs oraz za osiągnięcia sportowe (starty w IO, MSwS, MMSw, AMSw, Un, MES, MME, MSwJ, MEJ-za każdy start). Absolwentom starszych roczników zostaną naliczone punkty za przynależność do kadr pzs oraz za osiągnięcia sportowe (starty w IO, MŚ i ME-za każdy start) w ocenianym roku.

IX. Suma kwot za poszczególne składniki oceny jest kwotą wyjściową do negocjacji z polskimi związkami sportowymi wysokości dofinansowania szkolenia sportowego dla ocenianej placówki na następny rok.

Ostateczna kwota dofinansowania, na którą zawarta zostanie umowa, jest ustalana po konsultacji z reprezentantami zarządu właściwego p z s.

IX. Kwota dofinansowania, wyliczona na podstawie niniejszego algorytmu, może być:

1.- **pomniejszona** w przypadku:

- zmniejszenia się możliwości finansowych Departamentu,
- braku możliwości racjonalnego wykorzystania przyznanych środków przez zleceniobiorcę,
- gdy aktualny poziom sportowy dofinansowywanych zawodników nie wskazuje na możliwości racjonalnego wykorzystania wyliczonej kwoty,
- braku terminowości i poprawności realizacji zadania,

2.- **powiększona** w przypadku:

- zwiększenia się możliwości finansowych Departamentu,
- wzrostu kosztów związanych z realizacją przygotowań do ważnych imprez (IO, MŚ, ME), w których zleceniobiorca planuje udział zawodników objętych dofinansowaniem,
- wykazania aktualnych potrzeb zleceniobiorcy, wynikających z nieprzewidzianych okoliczności.

Wykaz zawodników szkolonych w w roku 2010 r.

L.p.	Nazwisko i imię	Płeć	Rok ur.	Dyscyplina	KLUB		Nr licencji	Kl. szk.	Kl. sport.	Kadra pzs	Start w imprezie głównej ranga imprezy	MTSF /l. pkt./	Zadania szkoleniowo-startowe na rok szk. 2010/11	
					pełna nazwa	woj.								
														miejsowość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....
 Data
 Miejsowość
 Podpis i pieczęć dyrektora/kierownika
 pl. szkoleniowej
 Podpis i pieczęć kierownika
 wyszkolenia pzs

Wykaz zawodników szkolonych w ACSS/WCASS w w roku 2010 r.

miejscowość

L.p.	Nazwisko i imię	Płeć	Rok ur.	Dyscyplina	KLUB			Nr licencji	Kl. sport.	Kadra pzs	Start w imprezie głównej ranga imprezy	Zadania szkoleniowo-startowe na rok szk. 2010
					pełna nazwa	miejscowość	woj.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Data Miejscowość

Podpis i pieczęć dyrektora/kierownika
pl. szkoleniowejPodpis i pieczęć kierownika
wyszkolenia pzs

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego
00-921 Warszawa, ul. Senatorska 14

Dyrektor Departamentu	Anna Budzanowska budzanowska@m sport.gov.pl	pok. 109a	tel. 24-43-147
Zastępca dyrektora	Jerzy Eliaz eliaz@m sport.gov.pl	pok. 110	tel. 24-43-128
Sekretariat	Joanna Tomaszewicz tomaszewicz@m sport.gov.pl	pok. 109	tel. 24-43-146 fax. 24-43-256
	szkolenie wojewódzkie Zbigniew Drożdż drozd@m sport.gov.pl współzawodnictwo sportowe Zbigniew Winiarski winiarski@m sport.gov.pl	pok. 109d	tel. 24-43-258
	szkolnictwo sportowe Andrzej Wiśniewski andrzej.wisniewski@m sport.gov.pl	pok. 109d	tel. 24-43-259
	szkolenie w osm pzs Dorota Liese-Romanowska liese@m sport.gov.pl	pok. 108	tel. 24-43-291
	sprawy finansowe Jarosław Debert debert@m sport.gov.pl	pok. 108	tel. 24-43-291
	sprawy finansowe Hanna Malawska-Sipak sipak@m sport.gov.pl	pok. 108	tel. 24-43-292