



**Zasady wydatkowania środków finansowych przyznanych decyzją Zarządu Województwa Dolnośląskiego w ramach zadania „Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2024 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży”:**

1. Okresy wydatkowania środków: **od 10.06.2025 do 30.11.2025**
2. Podstawą uruchomienia środków finansowych dla danego klubu będzie dostarczenie wypełnionego druku planu rzeczowo-finansowego **do 15.07.2025** w zeskanowanej formie drogą elektroniczną na adres mailowy: [szkoleniedfs@gmail.com](mailto:szkoleniedfs@gmail.com) lub tradycyjną pocztą. Niezłożenie planu w terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanych środków finansowych.
3. Dofinansowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w ramach zadania obejmuje:
  - a) wynagrodzenia szkoleniowców prowadzących klubowe szkolenie różnych grup wiekowych od młodzika do młodzieżowca (umowy zlecenie z umową powierzenia); w treści umowy muszą być wpisane informacje dotyczące bezpośredniej realizacji zadania, np. „prowadzenie zajęć szkoleniowych z zawodnikami w sporcie ..... w dniach .....2025 r. miejsce .....”. **Ważne! Umowa nie może trwać dłużej niż 30 dni i musi mieścić się w jednym miesiącu kalendarzowym.**
  - b) udział klubowych grup szkoleniowych w zawodach, zgrupowaniach, konsultacjach treningowych **poza obiektami klubowymi**, w tym: opłaty startowe, zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem obiektów, opieka medyczna, zabiegi z zakresu odnowy biologicznej.
  - c) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnego dla prawidłowego przeprowadzenia procesu treningowego. **Ważne! Wartość 1 szt. zakupionego sprzętu nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł brutto.**
  - d) transport klubowych grup szkoleniowych na zawody, zgrupowania na podstawie faktury lub koszty przejazdu udokumentowane biletem z listą kosztów podróży (brak możliwości rozliczania delegacji samochodowych).  
Podmioty wystawiające faktury muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do świadczenia w/w usług (odpowiedni wpis w bazie REGON).
4. Poniesione koszty będą realizowane na podstawie faktur lub rachunków wystawionych przez usługodawców (**NIE PRZEZ KLUBY**) bezpośrednio na:  
**Dolnośląska Federacja Sportu**  
**ul. Borowska 1-3**  
**50-529 Wrocław**  
**NIP 8992128344.**
5. **Każdy rachunek lub fakturę należy na odwrocie opisać.** W opisie merytorycznym należy umieścić informację, za co został opłacony rachunek, jakiego sport dotyczy, gdzie i kiedy została zrealizowana akcja, następnie podbić pieczętka klubową i podpisać przez uprawnionego przedstawiciela klubu (czytelny podpis lub parafka z pieczętką imienną). Do kosztów takich jak: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata startowa i wynajem obiektu należy dołączyć **listę zawodników z ich podpisami i pieczętką z miejsca pobytu.**  
W przypadku zakupów strojów sportowych i przekazania ich konkretnym zawodnikom wymagana lista potwierdzająca przyjęcie.  
Tak opisanie dokumenty (faktury, rachunki) proszę dostarczyć do DFS wraz z wypełnionym drukiem rozliczenia zadania (dane muszą dotyczyć **tylko** bieżącego rozliczenia).
6. W przypadku umów zleceń należy do siedmiu dni od terminu jej zawarcia zarejestrować ją w księgowości DFS (kontakt: Pani Renata Osman, tel. 71 337-93-16, e-mail: [osman@sport.wroclaw.pl](mailto:osman@sport.wroclaw.pl)).
7. Realizacja zadań przez kluby winna być zgodna ze złożonym planem. Ewentualne zmiany muszą być zgłoszone w formie pisemnej (aktualizacja planu) i zaakceptowane przed realizacją przez Dział Szkolenia DFS.
8. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie do 14 dni od realizacji danego wydatku, nie później niż do **30.11.2025r.** (**ostateczny termin dostarczenia dokumentów**).
9. Informacja o kwocie dofinansowania oraz wszystkie druki niezbędne do rozliczenia zadania, w tym: umowy zlecenie, umowa powierzenia, lista kosztów podróży, potwierdzenie udziału - lista uczestników i inne znajdują się na stronie **[www.sport.wroclaw.pl](http://www.sport.wroclaw.pl)** w zakładce „Dokumenty” → „Nagroda Marszałka 2024”.
10. W sprawach szczegółowych dotyczących realizacji zadania należy kontaktować się z:  
Dział Szkolenia DFS tel. 71-337-93-12, 71-337-93-19, e-mail: [szkoleniedfs@gmail.com](mailto:szkoleniedfs@gmail.com)  
Główna Księgowość DFS tel. 71-337-93-15.